Инструкция по правилам пропускного режима и

дополнительным мерам по комплексной безопасности в МБУДО «Спортивная школа»

Пропускной режим для обучающихся МБУДО «Спортивная школа»:

1. Уходить из ОУ до окончания занятий учащимся разрешается только на основании личного разрешения тренера-преподавателя, врача или представителя администрации.
2. Выход учащихся на тренировочные занятия на стадион, на экскурсии осуществляется только в сопровождении тренера.
3. Во время каникул учащиеся допускаются в ОУ согласно плану мероприятий с учащимися на каникулах, утвержденному директором школы.

Пропускной режим для работников МБУДО «Спортивная школа»:

1. Руководитель ОУ, его заместители, администратор, секретарь и другие сотрудники могут проходить и находиться в помещениях ОУ в любое время суток, а также в выходные и праздничные дни, если это не ограничено текущими приказами ответственного за контрольно-пропускной режим.

2. Педагогам рекомендовано прибывать в ОУ не позднее 15 минут до начала учебно-тренировочного процесса.

3. Тренеры-преподаватели, члены администрации обязаны заранее предупредить сотрудника охраны о времени запланированных встреч с отдельными родителями, а также о времени и месте проведения родительских собраний.

Пропускной режим для родителей (законных представителей)

1. Родители могут быть допущены в ОУ при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

2. С педагогическими работниками родители встречаются после тренировочных занятий или в экстренных случаях во время перерывов.

3. Для встречи с тренерами или администрацией ОУ родители сообщают охраннику фамилию, имя, отчество тренера или администратора, к которому они направляются, фамилию, имя своего ребенка, учебно-тренировочной группы, в котором он обучается. Охранник вносит запись в «Журнале учета посетителей».

4. Родителям не разрешается проходить в ОУ с крупногабаритными сумками.

5. Проход в ОУ родителей по личным вопросам к администрации возможен по их предварительной договоренности.

6. В случае не запланированного прихода в ОУ родителей, дежурный выясняет цель их прихода и пропускает в ОУ только с разрешения администрации.

7. Родители, пришедшие встречать своих детей по окончании учебно-тренировочных занятий, ожидают их на улице или у поста дежурного в школе.

Пропускной режим для вышестоящих организаций,

проверяющих лиц и других посетителей

1. Лица, не связанные с образовательным процессом, посещающие школу по служебной необходимости, пропускаются при предъявлении документа, удостоверяющего личность, по согласованию с руководителем ОУ или лицом его заменяющим, с записью в «Журнале учета посетителей».

2. Должностные лица, прибывшие в ОУ с проверкой, пропускаются при предъявлении документа, удостоверяющего личность, с уведомлением администрации ОУ, о чем делается запись в «Журнале регистрации мероприятий по контролю деятельности ОУ».

3. Группы лиц, посещающих ОУ для проведения и участия в массовых мероприятиях, семинарах, спортивных соревнованиях, смотрах и т.п., допускаются в здание школы при предъявлении документа, удостоверяющего личность, по спискам посетителей, заверенным печатью и подписью руководителя ОУ.

4. В случае возникновения конфликтных ситуаций, связанных с допуском посетителей в здание ОУ, сотрудники действуют по указанию руководителя ОУ или его заместителя.

Пропускной режим для транспорта

1. Порядок въезда-выезда автотранспорта на территорию ОУ устанавливается приказом руководителя образовательного учреждения.

2. Допуск без ограничений на территорию школы разрешается автомобильному транспорту экстренных и аварийных служб: скорой медицинской помощи, пожарной охраны, управления внутренних дел при вызове их администрацией ОУ. Допуск автотранспорта, прибывшего по заявке администрации, осуществляется при получении у водителей сопроводительных документов (письма, заявки, наряда и пр.) и документов, удостоверяющих личность водителя.

3. Парковка автомобильного транспорта на территории школы запрещена.

4. Данные о въезде на территорию образовательного учреждения автотранспорта записываются в журнал регистрации автотранспорта.

В случае, если с водителем в автомобиле есть пассажир, к нему предъявляются требования по пропуску в учреждение посторонних лиц.

Допускается регистрация данных о пассажире в журнале регистрации автотранспорта.

Приказом руководителя образовательного учреждения утверждается список автотранспорта, имеющего разрешение на въезд на территорию учреждения.

Осмотр въезжающего автотранспорта на территорию образовательного учреждения и груза проводится перед воротами.

Стоянка личного транспорта преподавательского и технического персонала образовательного учреждения на его территории запрещена.

В выходные, праздничные дни и в ночное время допуск автотранспорта на территорию объекта осуществляется с письменного разрешения руководителя образовательного

учреждения или лица, его замещающего, с обязательным указанием фамилий ответственных, времени нахождения автотранспорта на территории учреждения, цели нахождения.

Обо всех случаях длительного нахождения на территории или в непосредственной близости от образовательного учреждения, транспортных средств, вызывающих подозрение, ответственный за пропускной режим информирует руководителя образовательного учреждения (лицо, его замещающее) и при необходимости, по согласованию с руководителем образовательного учреждения (лицом, его замещающим) информирует территориальный орган внутренних дел.

Организация ремонтных работ

Рабочие и специалисты ремонтно-строительных организаций пропускаются в помещения школы дежурным охранником, вахтером или сторожем для производства ремонтно-строительных работ по распоряжению директора или на основании заявок и списков, согласованных с руководителями «Подрядчика» и «Заказчика».

Порядок пропуска на период чрезвычайных ситуаций

и ликвидации аварийной ситуации

 1. Пропускной режим в здание ОУ на период чрезвычайных ситуаций ограничивается.

 2. После ликвидации чрезвычайной (аварийной) ситуации возобновляется обычная процедура пропуска.

 Порядок эвакуации учащихся, сотрудников и посетителей

1. Порядок оповещения, эвакуации учащихся, посетителей, работников и сотрудников из помещений школы при чрезвычайных ситуациях (пожар, стихийное бедствие, информация об угрозе совершения террористического акта и др.) и порядок их охраны разрабатывается директором совместно с ответственными за ведение работы по антитеррору, охране и безопасности труда, пожарной и электробезопасности.

2. По установленному сигналу оповещения все учащиеся, посетители, работники и сотрудники, а также работники, осуществляющие ремонтно-строительные работы в помещениях ОУ, эвакуируются из здания в соответствии с планом эвакуации, находящимся в помещении ОУ на видном и доступном для посетителей месте. Пропуск посетителей в помещения ОУ прекращается. Сотрудники ОУ и ответственные лица принимают меры по эвакуации и обеспечению безопасности находящихся в помещениях людей. По прибытии сотрудников соответствующей службы для ликвидации чрезвычайной ситуации обеспечивают их беспрепятственный пропуск в здание образовательного учреждения.

 Директор МБУДО «Спортивная школа» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М. Н. Найпак