



АДМИНИСТРАЦИЯ НОВОАЛЕКСАНДРОВСКОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

27 февраля 2024 г.

г. Новоалександровск

№ 309

О внесении изменений в Устав Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа»

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 12 января 1996г. №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 27 июля 2010г. №210-ФЗ « Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Законом Ставропольского края от 30 мая 2023г. 50-кз «О наделении Новоалександровского городского округа Ставропольского края статусом муниципального округа», Уставом Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края, принятым решением Совета депутатов Новоалександровского городского округа Ставропольского края от 22 августа 2023 г. №13/653, администрация Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменение в Устав Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования детей «Спортивная школа», утвердив его в прилагаемой новой редакции.

2. Постановление администрации Новоалександровского городского округа Ставропольского края от 29 декабря 2017 г. №333 «Об утверждении Устава Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа», постановление администрации

Новоалександровского городского округа Ставропольского края от 03 августа 2018г. №1131 «Об внесении изменений в Устав Муниципального образовательного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа», постановление администрации Новоалександровского городского округа Ставропольского края от 12 августа 2022 г. №1047 «Об внесении изменений в Устав Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа» , постановление администрации Новоалександровского городского округа Ставропольского края от 17 апреля 2023 г. №513 «Об внесении изменений в Устав Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа» признать утратившим силу.

3. Настоящее постановление вступает силу со дня его подписания.

**Глава Новоалександровского  
муниципального округа  
Ставропольского края**



**Э.А. Колтунов**



УТВЕРЖДЕН  
постановлением  
администрации  
Новоалександровского  
муниципального округа  
Ставропольского края  
от 27 февраля 2024 г. № 309

## **УСТАВ**

**Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного  
образования «Спортивная школа»**

**(новая редакция)**

**Ставропольский край  
Новоалександровский муниципальный округ  
город Новоалександровск  
2024 г.**

## 1. Общие положения

1.Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа», (далее – Учреждение) создано на основании Решения исполнительного комитета Новоалександровского районного совета депутатов трудящихся от 14 августа 1975 года № 313 «Об открытии в г. Новоалександровске детской юношеской спортивной школы».

Детская юношеская спортивная школа переименована в «Государственное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Новоалександровская детско-юношеская спортивная школа» с 17.03.1998 года на основании постановления комитета по управлению государственным имуществом Новоалександровской районной государственной администрации № 117 от 17 марта 1998 года.

Государственное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Новоалександровская детско-юношеская спортивная школа» переименована в Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Детско-юношеская спортивная школа» с 26.01.2005 года на основании Распоряжения Правительства Ставропольского края от 26 января 2005 года № 9-рп «О безвозмездной передаче имущества государственной собственности Ставропольского края в муниципальную собственность муниципальных образований Ставропольского края».

Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Детско-юношеская спортивная школа» переименовано в Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа» с 12.05.2015г. на основании Постановления администрации Новоалександровского муниципального района Ставропольского края от 12 мая 2015 года № 593.

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа» зарегистрировано Новоалександровской районной государственной администрацией Ставропольского края от 11 марта 1998 года свидетельством № 65-ЮЛ, внесено в Единый государственный реестр юридических лиц за основным государственным регистрационным номером 1022602820514, свидетельство о внесении записи в ЕГРЮЛ серии 26 № 001027114 от 24.09.2002г., ИНН 2615011106, КПП 261501001.

Настоящая редакция устава Муниципального \_\_\_\_\_ учреждения дополнительного образования

принимается в связи с переходом Учреждения из городской собственности Новоалександровского городского округа Ставропольского края в муниципальную собственность Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края в соответствии с Законом Ставропольского края от 30 мая 2023г. № 50-кз «О наделении Новоалександровского городского округа Ставропольского края статусом муниципального округа», Уставом Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края, принятым

решением Советов депутатов Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края от 22 августа 2023 г. №13/653, администрация муниципального округа Ставропольского края.

2. Полное наименование Учреждения: Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа».

Сокращенное наименование Учреждения: МБУДО «Спортивная школа».

3. Организационно-правовая форма и тип Учреждения: Муниципальное бюджетное; учреждение дополнительного образования.

4. Учредителем и собственником имущества Учреждения является: Новоалександровский муниципальный округ Ставропольского края.

5. Функции и полномочия Учредителя Учреждения и собственника его имущества от имени Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края осуществляет администрация Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края (далее-администрация Новоалександровского муниципального округа).

К компетенции администрации Новоалександровского муниципального округа относится:

1) принятие решения о создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации Учреждения;

2) утверждение устава Учреждения и вносимых в него изменений;

3) осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ставропольского края, нормативными правовыми актами Новоалександровского муниципального округа;

4) согласование распоряжения Учреждением особо ценным движимым имуществом и недвижимым имуществом, в том числе, путем его передачи в аренду или безвозмездное пользование, а также иное распоряжение имуществом, предусматривающее переход прав владения пользования и распоряжения на данное имущество третьим лицам, с учетом предложения Управления образования администрации Новоалександровского

5) согласование создания и ликвидации филиалов Учреждения, открытие и закрытие его представительств;

6) согласование назначения на должность и освобождения от должности руководителя Учреждения;

7) в соответствии с предложением Управления образования администрации Новоалександровского муниципального округа и Учреждения закрепление имущества, находящегося в муниципальной собственности Новоалександровского муниципального округа (далее-муниципальное имущество), за Учреждением на праве оперативного управления, а также осуществление изъятия излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению муниципального имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления или приобретенного им за счет средств, выделенных

администрацией Новоалександровского муниципального округа на приобретение такого имущества;

8) установление и изменение ведомственной принадлежности Учреждения соответствующему отраслевому органу администрации Новоалександровского муниципального округа;

9) осуществление иных функций и полномочий, установленных федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, законами Ставропольского края, нормативными правовыми актами Новоалександровского муниципального округа.

6. Учреждение находится в ведении Управления образования администрации Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края (далее - Управление образования администрации Новоалександровского муниципального округа), который осуществляет часть функций и полномочий Учредителя в соответствии с нормативными правовыми актами администрации Новоалександровского муниципального округа.

К компетенции Управления образования администрации Новоалександровского муниципального округа относится:

1) назначение руководителя Учреждения и прекращение его полномочий;

2) заключение и прекращение трудового договора с руководителем Учреждения;

3) определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества, находящегося в муниципальной собственности Новоалександровского муниципального округа, в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

4) определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

5) установление порядка составления, утверждения и ведения бюджетных смет Учреждения;

6) осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Ставропольского края, нормативными правовыми актами Новоалександровского муниципального округа;

7) внесение в администрацию Новоалександровского муниципального округа предложения:

о закреплении за Учреждением на праве оперативного управления особо ценного движимого и недвижимого имущества;

об изъятии из оперативного управления Учреждения особо ценного движимого имущества и недвижимого имущества;

8) проведение аттестации руководителя Учреждения;

9) согласование назначения на должность и освобождение от должности заместителей руководителя Учреждения;

10) внесение в администрацию Новоалександровского муниципального округа предложения о реорганизации, ликвидации Учреждения, об изменении типа Учреждения;

11) заверение учредительных документов Учреждения, карточки образцов подписей и оттиска печати Учреждения для открытия лицевого счета в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом органе Новоалександровского

12) осуществление иных функций и полномочий в соответствии с нормативными правовыми актами Новоалександровского муниципального округа.

7. По типу образовательной организации Учреждение является организацией дополнительного образования.

8. Местонахождение Учреждения: 356000, Российская Федерация, Ставропольский край, Новоалександровский муниципальный округ, город Новоалександровск, улица Советская, зд.307/3.

Юридический адрес полностью совпадает с фактическим адресом Учреждения: 356000, Российская Федерация, Ставропольский край, Новоалександровский муниципальный округ, город Новоалександровск, улица Советская, зд.307/3.

9. Учреждение является некоммерческой организацией, не имеющей извлечение, прибыли в качестве основной цели своей деятельности.

Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 г. №7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (с изменениями и дополнениями), законодательством Ставропольского края, нормативными правовыми актами Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края и настоящим Уставом.

10. Учреждение является юридическим лицом, от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде.

11. Учреждение имеет структурное подразделение.

Полное наименование структурного подразделения: структурное подразделение Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа» – Лагерь с дневным пребыванием детей и подростков;

Сокращенное наименование структурного подразделения: структурное подразделение МБУДО «Спортивная школа» - Лагерь с дневным пребыванием детей и подростков (далее по тексту – структурное подразделение).

## 2. Предмет, цели и виды деятельности

12. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ставропольского края, Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края, настоящим Уставом.

Учреждение осуществляет свою деятельность во взаимодействии с федеральными органами государственной власти, органами государственной власти Ставропольского края, органами местного самоуправления, организациями независимо от организационно-правовых форм по вопросам, входящим в компетенцию Учреждения.

13. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, печать со своим наименованием, бланки, штампы и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, быть истцом и ответчиком в суде.

14. Предметом деятельности Учреждения является реализация дополнительных общеобразовательных программ в области физической культуры и спорта, которые подразделяются на дополнительные общеразвивающие программы и дополнительные образовательные программы спортивной подготовки, координация работы и методическое руководство организаций дополнительного образования физкультурно-спортивной направленности системы образования Ставропольского края.

Деятельность Учреждения основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, автономности и светского характера образования.

15. Целью деятельности Учреждения является:

- 1) формирование и развитие творческих способностей детей и взрослых, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени;
- 2) физическое воспитание личности;
- 3) выявление одаренных детей, получение ими начальных знаний о физической культуре и спорте;
- 4) отбор одаренных детей, создание условий для их физического воспитания и физического развития;
- 5) получение обучающимися начальных знаний, умений, навыков в области физической культуры и спорта.

16. Основными задачами деятельности Учреждения являются:

- 1) организация учебно-тренировочного процесса по дополнительным общеобразовательным программам в области физической культуры и спорта с



детьми и подростками, не имеющими медицинских противопоказаний и отклонений в состоянии здоровья, обеспечение им равных возможностей для поступления, обучения, и имеющим перспективу для спорта высших достижений - необходимые условия для их спортивного совершенствования;

2) подготовка спортсменов высокой квалификации, кандидатов в сборные команды Российской Федерации и Ставропольского края по видам спорта;

3) проведение учебно-тренировочных сборов для команд с целью подготовки к участию в соревнованиях;

4) организация и проведение физкультурно-оздоровительных, спортивных, мероприятий международного, всероссийского, регионального и иного уровней, а также тренировочных, медико-биологических, антидопинговых мероприятий;

5) участие в спортивных соревнованиях областного, межрегионального, всероссийского и международного значения;

6) реализация мероприятий по внедрению Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (Комплекс ГТО);

7) организация работы по присвоению массовых спортивных разрядов;

8) организация методической работы в области физической культуры и спорта с образовательными организациями Ставропольского края;

9) ведение методической работы, направленной на совершенствование образовательного процесса, дополнительных общеобразовательных программ, форм и методов деятельности объединений, профессионального уровня педагогических работников;

10) информационно-аналитическая деятельность в сфере физической культуры и спорта;

11) партнерское взаимодействие с другими учреждениями, организациями;

12) организация и проведение мероприятий, связанных с развитием и пропагандой физической культуры и спорта;

13) проведение работы по привлечению детей и молодежи к систематическим занятиям физической культурой и спортом.

17. Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов.

Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым ими дополнительным общеобразовательным программам в области физической культуры и спорта.

18. К компетенции Учреждения в установленной сфере деятельности относятся:

1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными

нормами, и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;

3) предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

4) установление штатного расписания;

5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

6) разработка и утверждение дополнительных общеобразовательных программ Учреждения;

7) разработка и утверждение по согласованию с учредителем программы развития образовательной организации.

8) прием обучающихся в образовательную организацию;

9) осуществление текущего контроля успеваемости учащихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

10) индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;

11) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий;

12) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования

13) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Учреждения;

14) создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;

15) установление требований к одежде учащихся;

16) содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

17) обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети "Интернет";

18) порядок зачисления обучающихся в группы спортивной подготовки, перевод из одной группы в другую определяется непосредственно Учреждением в соответствующем локальном акте и оформляется приказом директора Учреждения;

19) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

19.Реализация дополнительных общеобразовательных программ в области физической культуры и спорта осуществляется на следующих этапах подготовки:

1) при реализации общеразвивающих программ устанавливаются следующие этапы:

спортивно-оздоровительный этап - принимаются лица, не имеющие медицинских противопоказаний, на основании письменного заявления от родителей (законных представителей), справки от врача о состоянии здоровья с заключением о возможности заниматься избранным видом спорта. Спортивно-оздоровительные группы формируются как из вновь зачисляемых в Учреждение обучающихся, так и из обучающихся, не имеющих по каким-либо причинам возможности продолжать занятия на других этапах подготовки, но желающих заниматься избранным видом спорта;

2) при осуществлении программ спортивной подготовки устанавливаются следующие этапы:

этап начальной подготовки - принимаются лица, не имеющие медицинских противопоказаний, по результатам контрольных нормативов, на основании письменного заявления от родителей (законных представителей), справки от врача о состоянии здоровья с заключением о возможности заниматься избранным видом спорта;

учебно-тренировочный этап - обучающиеся, не имеющие медицинских противопоказаний, прошедшие необходимую подготовку на этапе начальной подготовки не менее одного года, при условии выполнения ими контрольных нормативов по общей и специальной физической подготовке, установленных образовательными программами;

20.При наличии документов, подтверждающих спортивный разряд (звание) и соответствие уровня подготовки необходимому этапу обучения, при условии выполнения контрольных нормативов по общей и специальной физической подготовке, установленных образовательными программами, в Учреждение могут зачисляться лица, ранее не обучающиеся в Учреждении.

21.Перевод обучающихся на следующий год обучения внутри этапов подготовки осуществляется:

на этапе начальной подготовки - при условии положительных результатов сдачи контрольно-переводных нормативов по общефизической подготовке и отсутствии медицинских противопоказаний для занятий избранным видом спорта;

на учебно-тренировочном этапе - при условии положительных результатов сдачи контрольно-переводных нормативов по общефизической, специальной и технической подготовке, итогам выступлений в соревнованиях и при отсутствии медицинских противопоказаний.

Восстановление и перевод учащихся на следующий этап подготовки (в том числе досрочно) осуществляется на основании решения педагогического совета при

условии выполнения ими контрольных нормативов по общей и специальной физической подготовке, с учетом выполненного спортивного разряда.

Обучающиеся, не подтвердившие требуемые результаты для своего года обучения, по решению педагогического совета могут быть оставлены на повторное обучение.

Прием, отчисление обучающихся оформляется приказом директора Учреждения.

22.Основными формами учебно-тренировочного процесса в учреждении являются: групповые учебно-тренировочные и теоретические занятия; самостоятельная работа занимающихся по индивидуальным планам; медико-восстановительные мероприятия; тестирование; медицинский контроль; участие в соревнованиях и иных мероприятиях, учебно-тренировочные сборы; инструкторская и судейская практика.

23.Продолжительность обучения на этапах многолетней подготовки, наполняемость учебных групп и максимальный объем учебно-тренировочной нагрузки определяется с учетом техники безопасности в соответствии с образовательной программой по видам спорта.

24.Учебно-тренировочные занятия проводятся в соответствии с расписанием, утвержденным директором Учреждения и составленным с целью создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся с учетом возрастных особенностей детей и установленных санитарно-гигиенических норм.

25.Продолжительность одного занятия рассчитывается с учетом возрастных особенностей и этапа подготовки занимающихся в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Федеральным законом от 30 апреля 2021 г. № 127-ФЗ "О внесении изменений в Федеральный закон "О физической культуре и спорте в Российской Федерации" и Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации», федеральными стандартами по видам спорта и СанПин.

26.Учреждение осуществляет прием и обучение детей и молодежи, желающих заниматься спортом, не имеющих медицинских противопоказаний в минимальном возрасте, установленном образовательной программой по виду спорта.

При наличии дополнительной общеобразовательной программы, в которой изложена методика физического воспитания детей раннего возраста, Учреждение может осуществлять набор детей раннего возраста ( 4 - 6 лет). Возраст спортсмена не ограничивается, если его спортивные достижения стабильны и соответствуют этапу спортивного совершенствования или высшего спортивного мастерства.

27.Основанием для зачисления в Учреждение учащихся является медицинская справка о состоянии здоровья, а также: для обучающихся в возрасте до 18 лет - заявление от родителей (законных представителей), для обучающихся в возрасте 18 лет и старше - личное заявление. При приеме Учреждение знакомит обучающихся и их родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на

образовательную деятельность и другими локальными правовыми актами, регламентирующими деятельность учреждения.

28. Содержание спортивно-оздоровительного этапа определяется дополнительными общеразвивающими программами в области физической культуры и спорта в соответствии с законодательством об образовании. На спортивно-оздоровительный этап не распространяются требования федеральных стандартов спортивной подготовки.

29. Содержание этапов спортивной подготовки определяется дополнительными образовательными программами спортивной подготовки, разрабатываемыми организациями, реализующими дополнительные образовательные программы спортивной подготовки, с учетом примерных дополнительных образовательных программ спортивной подготовки

30. Учреждение вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания Учреждения деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время с дневным пребыванием.

31. Учреждение в соответствии с Уставом предоставляет на договорной основе платные образовательные и иные услуги.

32. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема учащихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления учащихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

33. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

1) создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения;

2) соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения.

34. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся,

работников Учреждения. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

35. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за качество образования и соответствие его федеральным государственным образовательным стандартам, за применяемые формы, методы и средства организации образовательного процесса, интересам обучающихся, требованиям охраны их жизни и здоровья.

36. Учреждение может реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать за плату образовательные услуги на договорной основе, не включенные в перечень основных общеобразовательных программ, определяющих его статус.

37. Учреждение предоставляет платные образовательные услуги, т.е. организует образовательную деятельность по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение. Платные образовательные услуги предоставляются с целью всестороннего удовлетворения образовательных потребностей граждан.

38. Учреждение может оказывать:

1) услуги по реализации программ дополнительного образования различной направленности, осуществляемые за рамками основной образовательной деятельности через кружки, студии, секции.

2) услуги по реализации программ дополнительного образования, осуществляемые за рамками основной образовательной деятельности через спортивно-оздоровительные секции.

39. Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности:

1) организация отдыха обучающихся;

2) реализация дополнительных общеобразовательных программ в области физической культуры и спорта.

40. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует этим целям.

41. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности. Порядок определения указанной платы устанавливается в соответствии с нормативными правовыми актами Новоалександровского муниципального

округа, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации, Ставропольского края.

42. Образовательное учреждение вправе осуществлять, в том числе и за счет средств физических и юридических лиц, следующие виды деятельности, не являющиеся основными, которые ведутся учреждением в качестве приносящей доход деятельности:

- 1) услуги в сфере физической культуры и спорта;
- 2) услуги по предоставлению спортивных залов для проведения спортивных мероприятий и занятий спортом.

43. Деятельность Учреждения регламентируется нормативными правовыми актами, настоящим Уставом и принимаемыми в соответствии с ним иными локальными нормативными актами.

Локальные нормативные акты принимаются приказом директора образовательного учреждения и утверждаются на общем собрании коллектива, за исключением случаев участия коллегиальных органов в таком утверждении.

Особый порядок принятия может быть выделен для:

- локальных нормативных актов, касающихся оплаты труда;
- локальных нормативных актов, касающихся образовательной деятельности и организации образовательного процесса;
- локальных нормативных актов, касающихся ведения приносящей доход деятельности, либо безвозмездных поступлений в учреждение;
- положений о структурных подразделениях;
- правил ведения конкретных видов деятельности;
- правил внутреннего распорядка учащихся;
- программы развития.

44. Особенности образовательной деятельности Учреждения являются для каждого обучающегося:

- 1) выполнять настоящий Устав, Правила поведения для обучающихся;
- 2) уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения;
- 3) бережно относиться к имуществу Учреждения;
- 4) повышать свою профессиональную квалификацию, педагогическое мастерство и общий культурный уровень;
- 5) совершенствовать спортивное мастерство, выполнять индивидуальные и групповые планы подготовки, вести дневник самоконтроля;
- 6) своевременно проходить медицинское обследование, строго соблюдать требования медицинского контроля;
- 7) соблюдать спортивный режим, требования безопасности, гигиенические требования;
- 8) выступать в соревнованиях всех уровней за Учреждение;
- 9) придерживаться общепринятых правил культуры поведения, труда и речи.

45. Медицинское обслуживание обучающихся в Учреждении обеспечивается медицинским персоналом, который закреплен органом здравоохранения за этим Учреждением и наряду с администрацией и педагогическими работниками несет ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания обучающихся, оказание первой медицинской помощи в случае необходимости.

46. Участниками образовательных отношений в Учреждении являются обучающиеся, педагогические работники Учреждения, родители (законные представители) обучающихся.

К работникам Учреждения относятся административно-хозяйственный, педагогический составы и иной вспомогательный персонал.

Обучающимися Учреждения являются лица, зачисленные приказом директора для обучения по дополнительным общеобразовательным программам.

Порядок регламентации и оформление отношений Учреждения, обучающихся, их родителей (законных представителей), педагогических работников определяются правилами внутреннего трудового распорядка.

Обучающиеся Учреждения имеют право:

- ознакомиться с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с дополнительными общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

- на уважение и защиту своих прав, чести и достоинства, личную неприкосновенность;

- на обращение в случае конфликтной ситуации к администрации Учреждения;

- на охрану жизни и здоровья, безопасные условия учебно-тренировочного процесса и соревнований;

- на защиту от всех форм физического и психического насилия;

- на свободу совести, выражение собственных взглядов и убеждений;

- на бесплатное медицинское обслуживание;

- на пользование спортивными сооружениями, инвентарем, оборудованием;

- на получение дополнительных, в том числе платных, образовательных услуг на договорной основе.

Обучающиеся обязаны:

- выполнять настоящий Устав, Правила поведения для обучающихся;

- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения;

- бережно относиться к имуществу Учреждения;

- совершенствовать спортивное мастерство;

- своевременно проходить медицинское обследование, строго соблюдать требования медицинского контроля;

- соблюдать спортивный режим, требования безопасности, гигиенические требования;



- выступать в соревнованиях всех уровней за Учреждение;
- придерживаться общепринятых правил культуры поведения, труда и речи.

Родители (законные представители) имеют право:

- знакомиться с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;
- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями.
- защищать права и законные интересы обучающихся;
- принимать участие в управлении Учреждением, в форме, определяемой настоящим Уставом;
- обращаться с просьбами, жалобами, заявлениями, предложениями, критическими замечаниями по любому вопросу деятельности Учреждения к любому руководящему работнику учреждения;
- получать информацию о спортивной подготовке ребенка на каждом этапе подготовки;
- вносить добровольные пожертвования на развитие Учреждения. Родители (законные представители) обязаны:
- соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;
- уважать честь и достоинство обучающихся и работников Учреждения.
- своевременно ставить в известность педагогических работников о болезни обучающегося и причинах его отсутствия;
- нести ответственность за порчу ребенком имущества Учреждения в соответствии с законодательством.

К педагогической деятельности в Учреждении допускаются лица, имеющие высшее или среднее профессиональное образование, отвечающие требованиям квалификационных характеристик, определенных для соответствующих должностей педагогических работников, профессиональных стандартов, и требований законодательства Российской Федерации к определенным категориям работников.

К педагогической деятельности в Учреждении не допускаются лица, которым она запрещена приговором суда или по медицинским показаниям, а также лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные и тяжкие и особо тяжкие преступления, предусмотренные Уголовным кодексом РФ. Перечни соответствующих медицинских противопоказаний устанавливается Правительством Российской Федерации.

Педагогические работники имеют право на:

1. Свободу преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;
2. свободу выбора и использование педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;
3. творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения, и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);
4. выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с дополнительной общеобразовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;
5. участие в разработке дополнительных общеобразовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов дополнительных общеобразовательных программ;
6. осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;
7. бесплатное пользование информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность, к информационно-телекоммуникационным сетям, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
8. бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами организации, осуществляющей образовательную деятельность, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;
9. участие в управлении образовательной организацией, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном уставом этой организации;
10. участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности образовательной организации, в том числе через органы управления и общественные организации;
11. объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;
12. обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

13. защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников;
14. сокращенную продолжительность рабочего времени;
15. дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;
16. ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;
17. длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
18. досрочное назначение страховой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
19. иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.

Педагогические работники обязаны:

1. осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной дополнительной общеобразовательной программой;
2. соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
3. уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
4. развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;
5. применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
6. систематически повышать свой профессиональный уровень;
7. проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
8. проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
9. проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

10. соблюдать устав Учреждения, положение о специализированном структурном образовательном подразделении организации, осуществляющей обучение, правила внутреннего трудового распорядка.

Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами.

47. Виды деятельности, требующие в соответствии с законодательством Российской Федерации получения специальных разрешений (лицензий), могут осуществляться Учреждением после получения соответствующих разрешений (лицензий).

### **3. Имущество и финансовое обеспечение деятельности**

48. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью Новоалександровского муниципального округа и закреплено за Учреждением на праве оперативного управления.

Право оперативного управления имуществом, в отношении которого администрацией Новоалександровского муниципального округа принято решение о закреплении за Учреждением, возникает у Учреждения с момента передачи ему такого имущества, если иное не установлено действующим законодательством, иными нормативными правовыми актами или решением собственника.

Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных его Уставом.

49. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

50. Имущество относится к виду особо ценного движимого имущества в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Новоалександровского муниципального округа. Перечни особо ценного движимого имущества утверждаются администрацией Новоалександровского муниципального округа на основании предложения Управления образования администрации Новоалександровского муниципального округа.

51. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним имуществом в соответствии с его назначением, уставными целями своей деятельности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Ставропольского края, нормативными правовыми актами Новоалександровского муниципального округа.

52. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением администрацией Новоалександровского муниципального округа, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности,

за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением администрацией Новоалександровского муниципального округа или приобретенного Учреждением за счет выделенных Новоалександровским муниципальным округом средств, а также недвижимого имущества. Новоалександровский муниципальный округ не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

53. Учреждение не вправе без согласия администрации Новоалександровского муниципального округа распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним администрацией Новоалександровского муниципального округа или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Новоалександровским муниципальным округом на приобретение такого имущества, включая передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения или пользования в отношении указанного имущества, а также осуществлять его списание.

Сдача в аренду, передача в безвозмездное пользование имущества, закрепленного за Учреждением, осуществляется только при наличии положительного заключения комиссии администрации Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края, по оценке последствий заключения договора.

Остальным имуществом, находящимся у Учреждения на праве оперативного управления, а также имуществом, приобретенным Учреждением за счет средств от приносящей доходы деятельности, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Новоалександровского муниципального округа.

54. Учреждение несет ответственность за сохранность, целевое и эффективное использование закрепленного за ним имущества, обеспечивая в установленном законодательством Российской Федерации, Ставропольского края, нормативными правовыми актами Новоалександровского муниципального округа порядке, учет указанного имущества, включая имущество, приобретенное за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности.

Недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество, закрепленное за Учреждением администрацией Новоалександровского муниципального округа или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Новоалександровским муниципальным округом на приобретение такого имущества, подлежит обособленному учету в установленном порядке.

55. Администрация Новоалександровского муниципального округа принимает решение, с учетом мнения Управления образования администрации Новоалександровского муниципального округа, о согласовании Учреждению передачи имущества в аренду, закрепленного за ним на праве оперативного

управления, если это не влечет за собой ухудшения основной деятельности Учреждения, доступности и качества предоставляемых услуг, а также, если сдача в аренду имущества осуществляется:

- в целях обеспечения более эффективной организации основной деятельности Учреждения, для которого оно создано;
- в целях рационального использования такого имущества;
- служит достижению целей, для которых создано Учреждение;
- в целях обеспечения бытовых нужд работников Учреждения, связанных с исполнением ими трудовых обязанностей.

56. В случае сдачи в аренду с согласия администрации Новоалександровского муниципального округа недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением администрацией Новоалександровского муниципального округа или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Новоалександровским муниципальным округом на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества администрацией Новоалександровского муниципального округа не осуществляется.

57. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечить сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества с учетом объема выделенных средств (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);
- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества.

58. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет администрация Новоалександровского муниципального округа, Управление образования администрации Новоалександровского муниципального округа.

59. Администрация Новоалександровского муниципального округа принимает решение, с учетом предложения Управления образования администрации Новоалександровского муниципального округа, о согласовании Учреждению передачи некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств, иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним администрацией Новоалександровского муниципального округа, или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Новоалександровским муниципальным округом на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

60. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия администрации Новоалександровского муниципального округа.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная с нарушением требований, установленных настоящим пунктом, может быть признана недействительной по иску Учреждения или администрации Новоалександровского муниципального округа, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия администрации Новоалександровского муниципального округа.

Руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований, установленных настоящим пунктом, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

61. Решения об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными статьей 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях» принимает администрация Новоалександровского муниципального округа.

Лицами, заинтересованными в совершении Учреждением тех или иных действий, в том числе сделок, с другими организациями или гражданами (далее – заинтересованные лица), признаются руководитель (заместитель руководителя) Учреждения, а также лицо, входящее в состав органов управления Учреждением или органов надзора за его деятельностью, если указанные лица состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций, либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан. При этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для Учреждения, крупными потребителями товаров (услуг), производимых Учреждением, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано Учреждением, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом Учреждения.

Заинтересованность в совершении Учреждением тех или иных действий, в том числе в совершении сделок, влечет за собой конфликт интересов заинтересованных лиц и Учреждения.

Заинтересованные лица обязаны соблюдать интересы Учреждения, прежде всего в отношении целей ее деятельности, и не должны использовать принадлежащие Учреждению имущественные и неимущественные права, возможности в области предпринимательской деятельности, информацию о деятельности и планах Учреждения, имеющую для него ценность, или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных настоящим Уставом.

В случае, если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки:

- оно обязано сообщить о своей заинтересованности администрации Новоалександровского муниципального округа до момента принятия решения о заключении сделки;

- сделка должна быть одобрена администрацией Новоалександровского муниципального округа.

Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований, установленных в настоящем пункте, может быть признана судом недействительной.

Заинтересованное лицо несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных им Учреждению. Если убытки причинены Учреждению несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед Учреждением является солидарной.

62. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения в соответствии с муниципальным заданием на основе плана финансово-хозяйственной деятельности осуществляются в виде субсидий.

63. Источниками финансового обеспечения Учреждения являются:

- субсидии, предоставляемые Учреждению из бюджета Новоалександровского муниципального округа на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, муниципальных услуг (выполняемых работ);

- субсидии, предоставляемые Учреждению из бюджета Новоалександровского муниципального округа на иные цели;

- доходы Учреждения, полученные от осуществления приносящей доход деятельности, в случаях, предусмотренных настоящим Уставом, и приобретенное за счет этих доходов имущество;

- безвозмездные поступления и пожертвования от физических и юридических лиц.

64. Управление образования администрации Новоалександровского муниципального округа в отношении Учреждения является органом,



осуществляющим функции и полномочия учредителя, который утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, осуществляет другие бюджетные полномочия, установленные законодательством Российской Федерации, Ставропольского края и нормативными правовыми актами Новоалександровского муниципального округа.

65.Муниципальное задание для Учреждения в соответствии с нормативными правовыми актами Новоалександровского муниципального округа, предусмотренными настоящим Уставом видами деятельности, формирует и утверждает Управление образования администрации Новоалександровского муниципального округа.

66.Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных из бюджета Новоалександровского муниципального округа на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе, земельные участки.

Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами.

67.Учреждение осуществляет операции с поступающими ему средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

68.Доходы, полученные Учреждением от осуществления приносящей доход деятельности, расходуются на основании плана финансово-хозяйственной деятельности.

Приобретенное за счет этих средств имущество является муниципальной собственностью администрации Новоалександровского муниципального округа, поступает в распоряжение Учреждения на праве оперативного управления, учитывается на отдельном балансе и используется для обеспечения уставной деятельности Учреждения.

Средства в валюте Российской Федерации, полученные от оказания платных услуг, безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, международных организаций, в том числе добровольных пожертвований, и средства от иной приносящей доход деятельности, учитываются на лицевых счетах, открытых Учреждением в территориальном органе федерального казначейства.

69.Учреждение передает на основании договора полномочия по ведению бухгалтерского учета и формирование бухгалтерской отчетности

Муниципальному казенному учреждению «Учетный центр Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края».

70. Учреждение в установленном порядке, обеспечивает сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.) в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ставропольского края и нормативными правовыми актами Новоалександровского муниципального округа.

71. Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Учреждения осуществляется управление образования Новоалександровского муниципального округа, управление образования администрации Новоалександровского муниципального округа, уполномоченными органами в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ставропольского края и нормативными правовыми актами Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края.

72. Учреждение обязано:

- нести ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, законодательством Ставропольского края и нормативными правовыми актами Новоалександровского муниципального округа за нарушение договорных и налоговых обязательств, возмещать ущерб, причинённый нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции, за счёт результатов своей хозяйственной деятельности;
- обеспечивать своевременно и в полном объёме выплату работникам заработной платы и проводить её индексацию в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, законодательством Ставропольского края и нормативными правовыми актами Новоалександровского муниципального округа, создавать безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причинённый их здоровью и трудоспособности;
- опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества. Перечень сведений, которые должны содержаться в отчетах, устанавливается действующим законодательством Российской Федерации, Ставропольского края и нормативными правовыми актами Новоалександровского муниципального округа.

#### **4. Порядок управления деятельностью**

73. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим уставом на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

74. Руководителем Учреждения является Директор.

75. Непосредственное руководство Учреждением осуществляет Директор, прошедший соответствующую аттестацию, который назначается начальником управлением образования администрации Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края. Директор является единоличным исполнительным органом Учреждения.

76. Должностные обязанности Директора Учреждения не могут исполняться по совместительству.

77. Запрещается занятие должности Директора Учреждения лицами, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством.

78. Кандидаты на должность Директора Учреждения должны иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, по соответствующим должностям руководителей образовательных организаций и (или) профессиональным стандартам.

79. Директор Учреждения действует от имени Учреждения и без доверенности представляет ее интересы в отношениях со всеми организациями и т.д., совершает сделки от ее имени, план ее финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность школы внутренние документы, издает приказы. Указания Директора обязательны для исполнения всеми работниками Учреждения.

80. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, к компетенции которого относится осуществление текущего руководства его деятельностью, в том числе:

1) осуществление в соответствии с требованиями нормативных правовых актов образовательной и иной деятельности Учреждения, предусмотренной настоящим уставом;

2) планирование и организация работы Учреждения, в том числе планирование и организация образовательного процесса;

– осуществление контроля за деятельностью структурных подразделений, качеством образовательной деятельности, эффективностью работы Учреждения;

3) организация работы по исполнению решений коллегиальных органов управления Учреждения;

4) организация работы по согласованию решений в порядке, предусмотренном уставом;

5) разработка, принятие, утверждение правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

6) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами, и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными

- государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;
- 7) предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
  - 8) утверждение штатного расписания;
  - 9) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
  - 10) разработка и утверждение образовательных программ Учреждения;
  - 11) разработка и утверждение по согласованию с учредителем программы развития Учреждения;
  - 12) прием обучающихся в Учреждение;
  - 13) осуществление текущего контроля успеваемости учащихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;
  - 14) индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;
  - 15) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий.
  - 16) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
  - 17) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Учреждения;
  - 18) создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;
  - 19) установление требований к одежде учащихся;
  - 20) содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;
  - 21) обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети "Интернет";
  - 22) обеспечение исправности, своевременного обслуживания и ремонт источников наружного противопожарного и внутреннего противопожарного водопровода и проведение проверок их работоспособности.
  - 23) соблюдение требований пожарной безопасности, а также выполнять предписания, постановления и иные законные требования должностных лиц пожарной охраны, разрабатывать и осуществлять меры по обеспечению пожарной безопасности.

24) обеспечение устранения повреждений средств огнезащиты для строительных конструкций, инженерного оборудования зданий и сооружений, а также проверки огнезащитной обработки (пропитки).

25) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

81.К правам директора Учреждения относятся:

- 1) открывать лицевые счета;
- 2) утверждать план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, отчетность об исполнении бюджета, бухгалтерскую, налоговую и иную отчетность;
- 3) заключать сделки и договоры гражданско-правового характера от имени Учреждения с учетом ограничений, установленных законодательством Российской Федерации;
- 4) принимать локальные нормативные акты в порядке, предусмотренном настоящим уставом;
- 5) зачислять на обучение в Учреждение, осуществлять перевод и отчисление обучающихся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами;
- 6) применять меры дисциплинарной и иной ответственности к обучающимся и работникам, с учетом ограничений, установленных законодательством Российской Федерации;
- 7) поощрять обучающихся и работников в порядке, предусмотренном трудовым законодательством и локальными нормативными актами;
- 8) определять структуру Учреждения, утверждать положения о структурных подразделениях Учреждения, за исключением принятия решений о создании и ликвидации филиалов и представительств;
- 9) устанавливать штатное расписание, заключать, изменять условия и расторгать трудовые договоры с работниками Учреждения;
- 10) распределять должностные обязанности между работниками, в т. ч. делегировать часть своих полномочий работникам;
- 11) принимать решения по иным вопросам, связанным с осуществлением образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельностью Учреждения, которые не составляют исключительную компетенцию коллегиальных органов управления Учреждения, определенную настоящим уставом.

82.К обязанностям директора Учреждения относятся:

- 1) обеспечивать выполнение муниципального задания в полном объеме, финансовую дисциплину и целевое использование бюджетных средств, а также иных средств, имеющих целевое назначение;
- 2) обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям,

соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения;

3) создавать условия для охраны здоровья обучающихся, включая организацию питания, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации;

4) соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения, включая учет мнения совета обучающихся, профессионального союза работников Учреждения, родительского комитета;

5) обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам, принимать меры по повышению размера их заработной платы;

6) обеспечивать реализацию прав работников на дополнительное профессиональное образование по профилю деятельности;

7) обеспечивать сохранность, рациональное и эффективное использование имущества Учреждения в целях, предусмотренных настоящим уставом;

8) обеспечивать исполнение правовых актов, предписаний государственных органов, осуществляющих управление в сфере образования, государственных контрольных и надзорных органов, решений комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, комиссии по трудовым спорам;

9) выполнять иные функции, связанные с осуществлением образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельностью Учреждения, которые не составляют исключительную компетенцию коллегиальных органов управления Учреждения, определенную настоящим уставом.

83. Директор несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к компетенции Учреждения:

1) за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом;

2) качество образования своих выпускников;

3) жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения;

4) нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

5) нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности.

84. Директор Учреждения несет ответственность перед обучающимися, их родителями (законными представителями), государством, обществом и Учредителем за результаты своей деятельности в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором и настоящим Уставом.

85. Директор Учреждения несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения.

86. Исполнение части своих полномочий директор может передавать заместителям или другим руководящим работникам Учреждения на основании приказа. Право подписи бухгалтерских документов в отсутствие директора имеет один из заместителей директора на основании приказа и карточки образцов подписей.

87. Директор Учреждения обязан представлять представителю нанимателя (работодателю) сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, в соответствии со статьёй 8 Федерального закона от 25.12.2008г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции».

88. Директор также несет ответственность за нарушение законодательства Российской Федерации при осуществлении закупок за счет средств бюджета бюджетной системы Российской Федерации, а также в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

89. Директор принимает решения в пределах своей компетенции самостоятельно, если иное не установлено настоящим уставом, и действует от имени Учреждения без доверенности.

90. В Учреждении формируются следующие коллегиальные органы управления:

- 1) Общее собрание работников Учреждения;
- 2) Педагогический совет;
- 3) Управляющий совет;
- 4) Общешкольный родительский комитет.

91. Общее собрание работников – форма коллегиального управления Учреждением её трудовым коллективом. Трудовой коллектив Учреждения представляют все работники, участвующие своим трудом в деятельности Учреждения на основе трудового договора. Полномочия трудового коллектива школы осуществляются общим собранием работников.

92. Полномочия общего собрания работников:

- а) обсуждать Правила внутреннего трудового распорядка в Учреждении;
- б) выдвигать кандидатов в состав Управляющего совета Учреждения от трудового коллектива.

Общее собрание работников Учреждения является коллегиальным органом управления, к компетенции которого относится:

- 1) внесение предложений директору по основным направлениям деятельности Учреждения, включая предложения по перспективе (стратегии) развития Учреждения;
- 2) внесение предложений директору по вопросам социально-экономических, финансовых и иных условий труда в Учреждения;
- 3) внесение предложений директору по изменению устава, локальных нормативных актов по основным вопросам деятельности Учреждения, в том числе затрагивающих права и обязанности работников (при отсутствии представительных органов работников);
- 4) избрание представителей работников в комиссию по трудовым спорам;
- 5) избрание представителя (представительный орган) для представления интересов работников в социальном партнерстве на локальном уровне в порядке, предусмотренном трудовым законодательством;
- 6) определение первичной профсоюзной организации, которой будет поручено направить директору (его представителю) предложение о начале коллективных переговоров от имени всех работников в порядке, предусмотренном трудовым законодательством;
- 7) внесение предложения директору о создании комитета (комиссии) по охране труда работников;

93. Общее собрание работников при решении вопросов, отнесенных к его компетенции, не выступает от имени Учреждения.

94. Общее собрание работников является постоянно действующим коллегиальным органом. Общее собрание работников формируется из числа работников, для которых Учреждение является основным местом работы, включая работников обособленных структурных подразделений.

95. Общее собрание работников проводится по мере созыва, но не реже одного раза в год. Решение о созыве общего собрания работников вправе принять:

- 1) директор Учреждения;
- 2) педагогический совет;
- 3) представительный орган работников;
- 4) инициативная группа работников, имеющих право участвовать в общем собрании работников.

96. Общее собрание считается состоявшимся, если на нем присутствовало не менее двух третей списочного состава работников Учреждения. Решения общего собрания работников принимаются простым большинством голосов.

В назначенное время представитель инициатора созыва общего собрания работников объявляет начало заседания и предоставляет слово лицу, ответственному за регистрацию участников. Если на момент окончания регистрации кворум не набран, заседание общего собрания работников



переносится на другую дату с последующим уведомлением не присутствовавших о дате, на которую перенесено заседание. Перенесенное заседание проводится по повестке дня не состоявшегося общего собрания работников, ее изменение не допускается.

97. Для проведения заседания общего собрания (конференции) работников избирается председатель, секретарь.

Председатель открывает и закрывает заседание общего собрания работников, предоставляет слово его участникам, выносит на голосование вопросы повестки заседания, подписывает протокол заседания общего собрания работников.

Секретарь ведет протокол заседания, а также передачу оформленных протоколов на хранение в соответствии с установленными в Учреждении правилами организации делопроизводства.

98. Принятие решений по вопросам повестки дня и утверждения протокола заседания общего собрания работников осуществляется путем открытого голосования его участников простым большинством голосов, присутствующих на заседании в случае равенства голосов решающим является голос председателя, за исключением вопросов, решения по которым принимаются путем проведения тайного голосования:

- избрания представителя (представительного органа) для представления интересов работников в социальном партнерстве на локальном уровне;
- определения первичной профсоюзной организации, которой будет поручено направить директору (его представителю) предложение о начале коллективных переговоров от имени всех работников.

Передача права голоса одним участником общего собрания другому, а также проведение заочного голосования запрещается.

99. Решения, принятые в ходе заседания общего собрания работников, фиксируются в протоколе. Протокол заседания общего собрания работников составляется в двух экземплярах, подписываемых его председателем и секретарем. Протокол составляется в соответствии с общими требованиями делопроизводства, установленными в Учреждении, с указанием следующих сведений:

- количество работников, принявших участие в заседании, отметка о соблюдении кворума;
- решение общего собрания;
- количество голосов "за", "против" и "воздержался" по каждому вопросу, поставленному на голосование;

Оригиналы протоколов хранятся в архиве Учреждения.

100. В целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников в Учреждении действует педагогический совет.

Педагогический совет Учреждения является коллегиальным органом управления, объединяющий всех педагогических работников Учреждения, включая совместителей, к компетенции которого относятся вопросы, касающиеся организации образовательного процесса:

- 1) внесение предложений директору по основным направлениям образовательной деятельности Учреждения, включая предложения по перспективе (стратегии) развития Учреждения;
  - 2) внесение предложений директору по изменению устава, локальных нормативных актов по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе затрагивающих права и обязанности обучающихся;
  - 3) внесение предложений директору о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, оборудованию помещений в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов, санитарно-эпидемиологических требований;
  - 4) разработка образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
  - 5) согласование разработанных образовательных программ;
  - 6) согласование локального нормативного акта об аттестации педагогических работников;
  - 7) определение форм, периодичности и порядка проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
  - 8) согласование локального нормативного акта об осуществлении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
  - 9) совершенствование методов обучения и воспитания с учетом достижений педагогической науки и передового педагогического опыта, внедрение образовательных технологий, электронного обучения, в том числе дистанционных образовательных технологий;
  - 10) внесение предложений директору по вопросам повышения квалификации педагогических работников, развитию их творческой инициативы;
  - 11) представление к поощрению обучающихся и педагогических работников;
  - 12) решение вопроса о применении мер педагогического воздействия в отношении обучающихся, а также согласование отчисления обучающихся в качестве меры дисциплинарного взыскания;
  - 13) рассмотрение предложений о переводе обучающихся в следующую группу по результатам контрольно-переводных нормативов;
- принимает решение об исключении учащегося из Учреждения в случаях, предусмотренных законом и настоящим Уставом;

- 14) принимает решения о представлении к награждению «За особые успехи в спорте»;
- 15) принимает решение об объявлении конкурса на замещение педагогических должностей и утверждает его условия.

101. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом.

В состав педагогического совета входят директор, заместитель директора, педагогические работники.

102. Педагогический совет Учреждения созывается директором по мере надобности, но не реже четырех раз в год. Внеочередные заседания педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети его состава.

Председателем педагогического совета является директор Учреждения, секретарь совета назначается председателем из числа членов педагогического совета.

Председатель открывает и закрывает заседание педагогического совета, предоставляет слово его участникам, выносит на голосование вопросы повестки заседания, подписывает протокол заседания педагогического совета.

Секретарь ведет протокол заседания педагогического совета, а также передачу оформленных протоколов на хранение в архив Учреждения. Протоколы хранятся в Учреждении в течение 5 (пяти) лет.

103. Заседание педагогического совета правомочно, если на заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников и за решение проголосовало более половины присутствовавших. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета Учреждения. Процедура голосования определяется педагогическим советом Учреждения. Решения педагогического совета реализуются приказами директора Учреждения.

Принятие решений по вопросам повестки дня и утверждения протокола заседания педагогического совета осуществляется путем открытого голосования его участников.

Решения, принятые в ходе заседания педагогического совета, фиксируются в протоколе.

Передача права голоса одним участником педагогического совета другому запрещается.

Протокол заседания педагогического совета составляется после его завершения в двух экземплярах, подписываемых его председателем и секретарем. Протокол составляется с указанием следующих сведений:

- 1) количество педагогических работников, принявших участие в заседании, отметка о соблюдении кворума;
- 2) количество голосов "за", "против" и "воздержался" по каждому вопросу повестки заседания;

3) решение педагогического совета по каждому вопросу повестки заседания. В случае обнаружения ошибок, неточностей, недостоверного изложения фактов в протоколе заседания педагогического совета, участник (участники) совета вправе требовать от председателя его изменения. В свою очередь, председатель обязан принять меры по внесению в протокол соответствующих изменений и уточнений, а также сделать соответствующее сообщение на следующем заседании педагогического совета, внося данный вопрос в его повестку дня.

104.Управляющий совет.

105.Управляющий совет – коллегиальный орган самоуправления, осуществляющий решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции Учреждения.

106.В состав Управляющего совета входят: директор Учреждения, представители родителей обучающихся, представители от педагогических работников Учреждения, представители от обучающихся третьей ступени общего образования, представители Учредителя, кооптированные члены.

107.Компетенция управляющего совета.

Устанавливать: направления и приоритеты развития Учреждения (ежегодно); порядок распределения стимулирующей части фонда оплаты труда Учреждение согласно соответствующему локальному нормативному акту Учреждения (не реже 1 раза в год); порядок привлечения дополнительных финансовых и материальных средств; порядок участия в управлении Учреждением и компетенцию органов самоуправления родителей, обучающихся; педагогических и иных работников согласно уставу Учреждения.

Утверждать: ежегодный публичный доклад директора Учреждения о состоянии и перспективах общего образования в Учреждения, о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств.

Согласовывать: план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения (ежегодно); отчет директора Учреждения об исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения (ежегодно).

Вносить предложения учредителю: по содержанию зданий и сооружений Учреждения и прилегающей к ней территории; кандидатуру директора Учреждения.

108.Процедура формирования управляющего совета, его количественный состав, назначение членов, другие вопросы, относящиеся к деятельности управляющего совета, регламентируются соответствующим локальным нормативным актом Учреждения.

109.Общешкольный родительский комитет.

110.В качестве общественных организаций в Учреждении действует общешкольный родительский комитет. Целью его деятельности является объединение усилий семьи и Учреждения в деле обучения и воспитания детей, оказание помощи в защите социально незащищенных обучающихся.

111.Родительские комитеты в группах избираются на родительских собраниях большинством голосов в количестве, определяемом решением собрания. Избранные члены родительского комитета из своего состава избирают председателя и секретаря. На родительском собрании избирается также один представитель в общешкольный родительский комитет. Им может быть председатель родительского комитета.

112.Избранные представители в группах родительских комитетов составляют Общешкольный родительский комитет, избирающий из своего состава председателя, секретаря, председателей комиссий. Количество и задачи комиссий определяются решением данного комитета.

113.Принятые на заседаниях решения родительских комитетов оформляются протоколами, которые хранятся в Учреждении в течение 3-х лет.

114.В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Учреждении создаются советы обучающихся, советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся или иные органы, которые действуют на основании соответствующих положений.

Действует профессиональный союз работников Учреждения.

## **5. Порядок принятия локальных нормативных актов**

115.Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим уставом.

116.Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

117.Учреждение принимает следующие виды локальных нормативных актов: приказы нормативного характера, положения, правила, инструкции, регламенты и т.п.

Указанный перечень видов локальных нормативных актов не является исчерпывающим, в зависимости от конкретных условий деятельности Учреждения им могут приниматься иные локальные нормативные акты.

118. Решение о разработке и принятии локальных нормативных актов принимает Директор.

Проект локального нормативного акта до его утверждения Директором:

- в предусмотренных трудовым законодательством, а также настоящим Уставом направляется в представительный орган работников «Общее собрание» - для учета его мнения;

- направляется в Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам управления Учреждения и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы;

- направляется для принятия коллегиальными органами управления в соответствии с их компетенцией, предусмотренной настоящим Уставом.

119. Локальные нормативные акты утверждаются приказом Директора и вступают в силу с даты, указанной в приказе.

120. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством, положением либо принятые с нарушением установленного порядка не применяются и подлежат отмене Учреждением.

121. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся их родителей (законных представителей) и работников Учреждения, учитывается мнение Общего собрания работников Учреждения, Педагогического Совета, Управляющего Совета, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством Профсоюзного комитета Учреждения.

122. После утверждения нормативный акт подлежит размещению на официальном сайте Учреждения.

123. Учреждением создаются условия для ознакомления всех работников, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с настоящим Уставом.

## **6. Порядок внесения изменений в устав**

124. Изменения в устав Учреждения вносятся по мере необходимости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Новоалександровского муниципального округа.

125. Изменения, вносимые в Устав Учреждения, утверждаются администрацией Новоалександровского муниципального округа, вступают в силу после их

государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

126. Директор Учреждения вправе выносить на рассмотрение учредителя предложения по изменению устава, с учетом мнения коллегиальных органов управления.

127. Решение об изменении устава принимается учредителем.

128. Изменения в устав вступают в силу после их государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

## **7. Порядок использования имущества в случае ликвидации**

129. Реорганизация или ликвидация Учреждения может быть осуществлена в случаях и в порядке, предусмотренными законодательством Российской Федерации, Ставропольского края и нормативными правовыми актами Новоалександровского муниципального округа.

130. Реорганизация Учреждения (в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования) может быть осуществлена в соответствии с действующим законодательством решением администрации Новоалександровского муниципального округа по предложению управления образования администрации Новоалександровского муниципального округа.

Реорганизация Учреждения влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемнику в соответствии с законодательством Российской Федерации.

131. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

132. Ликвидация Учреждения может осуществляться в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании:

1) по решению администрации Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края;

2) по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности запрещенной законом, либо деятельности, несоответствующей его уставным целям.

7.5. Ликвидация Учреждения влечет его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

133. Ликвидация Учреждения производится ликвидационной комиссией, создаваемой администрацией Новоалександровского муниципального округа после принятия решения о ликвидации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Распоряжение имуществом ликвидируемого Учреждения осуществляется администрацией Новоалександровского муниципального округа.

Оставшиеся после удовлетворения требований кредиторов денежные средства и имущество Учреждения передаются в муниципальную казну Новоалександровского муниципального округа.

Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение - прекратившим свою деятельность после внесения записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

134. При ликвидации и реорганизации Учреждения, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

135. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются организации-правопреемнику, при ликвидации Учреждения - в архивный отдел администрации Новоалександровского муниципального округа. Передача и упорядочение документов осуществляются за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных учреждений.



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 176382614773150070335747769939328150673109022283

Владелец Найпак Михаил Николаевич

Действителен с 19.04.2023 по 18.04.2024