

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБУДО «Спортивная школа»

Найпак М.Н. Найпак

Приказ от 03.10.2022 № 145

Дорожная карта (план мероприятий)

по реализации Положения о системе наставничества педагогических работников в МБУДО «Спортивная школа»



№ этапа	Наименование	Содержание деятельности и примерный план мероприятий	Сроки	Ответственный	Ожидаемый результат
1.	Подготовка и принятие локальных нормативных правовых актов	1). Приказ «Об утверждении положения о системе наставничества педагогических работников в образовательной организации»; 2). Положение о системе наставничества педагогических работников в образовательной организации; 3). Дорожная карта по реализации Положения о системе наставничества педагогических работников; 4). Приказ о закреплении наставнических пар/групп с письменного согласия их участников на возложение на них дополнительных обязанностей, связанных с наставнической деятельностью. 5). Подготовка персонализированных программ наставничества.	Сентябрь	Директор	Приняты ДНА
2.	Формирование банка наставляемых	1). Сбор информации о профессиональных запросах педагогов.	Ежегодно сентябрь (дополнительно по запросу)	куратор	Собрана информация: определены запросы наставляемых и ресурсы наставников
3.	Формирование банка наставников	1) Проведение анкетирования среди потенциальных наставников в образовательной организации, желающих принять участие в персонализированных программах наставничества.	Ежегодно сентябрь (дополнительно по	Куратор	Проведено анкетирование, проведены собеседования с наставниками

	2) Формирование банка данных наставников, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.	запросу)		Сформирована база наставников, получены согласия на сбор и обработку персональных данных.
4. Отбор и обучение	1) Анализ банка наставников и выбор подходящих для конкретной персонализированной программы наставничества педагога/группы педагогов. 2) Обучение наставников для работы с наставляемыми: - подготовка методических материалов для сопровождения наставнической деятельности; - проведение консультаций, организация обмена опытом среди наставников – «установочные сессии» наставников.	Ежегодно сентябрь (дополнительно по запросу) в течение учебного года	Куратор	Привлечены эксперты, сформированы группы наставников для обучения, проведены занятия, подготовлен методический материал, оказаны индивидуальные консультации
5. Организация и осуществление работы наставнических пар/групп	1) Формирование наставнических пар/групп. 2) Разработка персонализированных программ наставничества для каждой пары/группы. 3) Организация психолого-педагогической поддержки сопровождения наставляемых, не сформировавших пару или группу (при необходимости), продолжение поиска наставника/наставников.	Ежегодно октябрь (дополнительно по запросу) в течение учебного года	Куратор Наставники	Сформированы наставнические пары/группы. Разработаны и утверждены программы наставничества
6. Завершение персонализированных программ наставничества	1) Проведение мониторинга качества реализации персонализированных программ наставничества (анкетирование); 2) Проведение педагогического совета или семинара. 3) Проведение итогового мероприятия (круглого стола) по выявлению лучших практик наставничества; пополнение методической копилки педагогических практик наставничества.	Ежегодно апрель-май	Куратор Директор	Мониторинг пройден, проведен анализ анкетирования. Протокол педагогического совета, создан реестр потенциальных наставников из числа педагогов учреждения
7. Информационная поддержка системы наставничества	Овешение мероприятий Дорожной карты осуществляется на всех этапах на сайте образовательной организации и социальных сетях, по возможности на муниципальном и региональном уровнях.	в течение учебного года	Администратор сайта	Материалы размещены на сайте учреждения