

ОТЧЕТ

о выполнении Плана мероприятий по противодействию коррупции
в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования
«Спортивная школа»

В соответствии с Планом мероприятий по противодействию коррупции в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Спортивная школа» проведены следующие мероприятия:

1. Нормативное обеспечение противодействия коррупции.

- 1.1. Экспертиза действующих локальных нормативных актов на наличие коррупционной составляющей;
- 1.2. Формирование пакета документов, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений в учреждении;
- 1.3. Положение об антикоррупционной политике;
- 1.4. Кодекс этики и служебного поведения работников;
- 1.5. Положение о предотвращении и урегулировании конфликта интересов;
- 1.6. Порядок уведомления работодателя о фактах склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;

2. Повышение эффективности управления организацией в целях предупреждения коррупции.

- 2.1. Проведение внутреннего контроля финансово-хозяйственной деятельности учреждения;
- 2.2. Разработка и утверждение плана мероприятий по противодействию коррупции в учреждении;
- 2.3. Работа с жалобами родителей (законных представителей) обучающихся на незаконные действия работников;
- 2.4. Назначение лиц, ответственных за осуществление мероприятий по профилактике коррупции.

3. Организация и взаимодействие с родителями и общественностью.

- 3.1. Размещение на официальном сайте плана финансово-хозяйственной деятельности организации, отчета об исполнении муниципального задания.
- 3.2. Организация телефонов «горячей» линии с руководством учреждения для звонков по фактам вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции и правонарушений.
- 3.3. Осуществление личного приема граждан администрацией по вопросам проявления коррупции и правонарушений в соответствии графика.
- 3.4. Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приему и рассмотрению жалоб и рассмотрению граждан.
- 3.5. Экспертиза жалоб и обращение граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) работников с точки зрения

- наличия в них сведений о фактах коррупции.
- 3.6. Обеспечение наличия в свободном доступе журнала учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений в учреждении.
 4. Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников учреждения.
 - 4.1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции.
 - 4.2. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах, общих собраниях сотрудников.
 5. Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности учреждения в целях предупреждения коррупции.
 - 5.1. Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 года № 44-ФЗ «О Контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».
 - 5.2. Осуществление контроля за использованием внебюджетных средств и распределением стимулирующей части фонда оплаты труда.
 - 5.3. Осуществление контроля за организацией и проведением контрольно-переводных нормативов.
 - 5.4. Осуществление контроля за получением, учетом, хранением, заполнением документов о персональных данных обучающихся и работников.

В целях противодействия коррупции в учреждении, его информационной открытости проводятся иные мероприятия, а именно, независимая оценка качества учреждения, размещение локальных актов по противодействию коррупции в учреждении на официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети интернет по адресу <https://novoal-dyushh.stavropolschool.ru>. На официальном сайте учреждения имеется раздел обратной связи с учреждением.

Директор МБУДО «Спортивная школа»  М.Н. Найпак

