

Бумажный носитель:

- ✓ опись документов (заверяется директором)
- ✓ заявление
- ✓ согласие на обработку персональных данных
- ✓ копия трудовой книжки (заверяется)
- ✓ копия диплома об образовании (заверяется)
- ✓ копия предыдущего аттестационного листа (заверяется)
- ✓ копия устава образов. организации: титульный лист + общие положения (заверяется)
- ✓ лист оценивания
- ✓ экспертное заключение

На диске:

- ✓ портфолио по требованиям – сохраняется единым файлом MS Office Word 2003 (страницы, которые должны быть заверены – сканировать, копировать как рисунок и вставить в документ Word).