

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБУДО «Спортивная школа» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.Н. Найпак

Приказ от 25.04.2022г. № 68

СОГЛАСОВАНО

Председатель ППО

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.В. Змеева

Протокол от 25.04.2022 № 8

ПРАВИЛА

ВНУТРЕННЕГО ТРУДОВОГО РАСПОРЯДКА  
лагеря «Олимп», организованного муниципальным бюджетным учреждением дополнительного образования «Спортивная школа» г. Новоалександровска, осуществляющим организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время с дневным пребыванием.

1. Общие положения

Правила внутреннего трудового распорядка лагеря «Олимп» МБУДО «Спортивная школа» (далее лагерь) - локальный нормативный акт, разработан и утверждён в соответствии со статьями № 189, № 190 Трудового кодекса Российской Федерации и имеет своей целью способствовать правильной организации работы коллектива лагеря, рациональному использованию рабочего времени, укреплению трудовой дисциплины.

1. Приём работников.
   1. На должности, в соответствии со штатным расписанием работников лагеря, назначаются лица из числа работников МБУДО «Спортивная школа».
   2. При назначении на должность работник лагеря предоставляет санитарную книжку с медицинским заключением о состоянии здоровья.
   3. К работе в лагере могут привлекаться специалисты учреждений, оказывающих услуги детям и подросткам (педагог - психолог, медицинские работники).
2. Приём детей в лагерь.
   1. В лагерь принимаются дети с 6,6 лет до 17 лет (включительно).
   2. При приёме в лагерь родители предоставляют:

-заявление

-медицинскую справку;

1. Рабочее время.

Рабочее время - время, в течение которого работник в соответствии с правилами внутреннего распорядка лагеря исполняет обязанности, возложенные на него должностной инструкцией.

* 1. В лагере устанавливается 5 - дневная рабочая неделя, выходные дни - суббота, воскресенье.
  2. Продолжительность смены 21 календарных дней.
  3. Режим работы лагеря устанавливается в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями.
  4. Режим работы сотрудников лагеря определяется графиком работы персонала, который утверждается начальником лагеря. Воспитатель отряда приходит за 15 минут до начала работы лагеря.
  5. В лагере устанавливается следующий трудовой распорядок:

Рабочие дни: понедельник - пятница с 8.00 до 14.00 час.; выходные - суббота, воскресенье.

4.6.Ответственный за организацию работы лагеря организует учёт явки на работу работников лагеря.

1. Воспитатели ведут учёт явки детей в ведомости посещений.
2. Продолжительность рабочего дня, непосредственно предшествующего праздничному дню, уменьшается на час.
3. Права и обязанности работников лагеря.
   1. Работники имеют право:

- на безопасные условия труда;

- отдых;

-защиту своих прав;

-возмещение вреда, причинённого работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей.

* 1. Обязанности работников:

- все работники лагеря обязаны добросовестно выполнять свои обязанности в соответствии с должностной инструкцией, настоящими правилами;

-соблюдать дисциплину, установленную продолжительность рабочего времени;

- своевременно выполнять распоряжения начальника лагеря;

- своевременно проводить инструктажи по технике безопасности;

-соблюдать требования охраны труда и техники безопасности, незамедлительно сообщать начальнику лагеря о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, случаях травматизма;

-нести ответственность за жизнь и здоровье детей;

-соблюдать правила пожарной безопасности;

-содержать оборудование лагеря в аккуратном состоянии, поддерживать чистоту помещений лагеря;

-посещать заседания педагогических советов лагеря.

1. Права и обязанности родителей.
   1. Родители имеют право:

- выбирать для своего ребёнка направленность работы отряда в её возрастной группе;

- получать достоверную информацию о деятельности лагеря;

- представлять и защищать интересы своего ребёнка в установленном законом порядке;

- оказывать помощь в организации работы лагеря.

* 1. **Обязанности родителей:**

- следить за своевременным приходом детей в лагерь;

- обеспечить ребёнка головным убором, одеждой, обувью по погоде;

- информировать воспитателя или начальника лагеря о причине отсутствия ребёнка в лагере;

- заранее информировать воспитателя в письменном виде о планируемом отсутствии ребёнка в лагере по семейным обстоятельствам;

- проводить с ребёнком беседы о безопасном поведении, соблюдении правил поведения в общественных местах.

1. Основные права и обязанности отдыхающих.
   1. Отдыхающие имеют право:

- на безопасные условия пребывания;

- отдых;

- реализацию творческих, познавательных интересов в образовательном пространстве лагеря;

- оздоровительные процедуры;

- достоверную информацию о деятельности лагеря;

- защиту своих прав.

* 1. Отдыхающие обязаны:

- соблюдать дисциплину, режим работы лагеря, правила пожарной безопасности, личной гигиены;

- бережно относится к имуществу лагеря;

- поддерживать чистоту и порядок в помещении и на территории лагеря;

- находиться в своём отряде в течение времени пребывания в лагере;

- незамедлительно сообщать воспитателю или ответственному за организацию работы лагеря о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, случаях травматизма.

1. Поощрения.
   1. Работники лагеря, отдыхающие, могут быть представлены к награждению ответственным за организацию работы лагеря.
   2. Для детей и сотрудников в лагере могут быть использованы следующие меры поощрения: благодарность, грамота, призы.
   3. Решение о поощрении принимается администрацией лагеря по итогам работы лагерной смены.
2. Применение дисциплинарных взысканий.
   1. Нарушение правил техники безопасности, правил внутреннего трудового распорядка работником лагеря влечёт за собой применение мер дисциплинарного взыскания в соответствии с законодательством.
   2. Нарушение ребёнком правил техники безопасности, поведения обсуждается с ним, приглашаются его родители.
   3. За нарушение трудовой дисциплины администрация лагеря может применять следующие меры взыскания:

- замечание;

- выговор;

- строгий выговор.

Для применения взыскания от нарушителя трудовой дисциплины должно быть затребовано объяснение в письменной форме. Отказ работника дать объяснение не может служить препятствием для применения взыскания.

Приказ о применении дисциплинарного взыскания объявляется работнику, подвергнутому взысканию, под расписку в трёхдневный срок. В необходимых случаях приказ доводится до сведения работников лагеря.

* 1. В случаях грубого нарушения ребёнком правил техники безопасности, настоящих правил, ребёнок может быть отчислен из лагеря.