

Рассмотрено и рекомендовано  
к утверждению педагогическим  
Советом,  
протокол № 11 от 31.08.2017 г.

Утверждено  
приказом № 118 от 31.08.2017 г.  
Директор МБУДО  
«Спортивная школа»  
\_\_\_\_\_ М.Н. Найпак.

## **П Л А Н**

**работы муниципального бюджетного  
учреждения дополнительного образования  
«Спортивная школа»  
на 2017-2018 учебный год**

**г. Новоалександровск  
2017 г.**

### **ЗАДАЧИ МБУДО «Спортивная школа»:**

1. Вовлекать максимально возможное число детей в систематические занятия спортом, воспитывать устойчивый интерес к ним;
2. Формировать у детей потребность в здоровом образе жизни, осуществлять гармоничное развитие личности, воспитание ответственности и профессионального самоопределения в соответствии с индивидуальными способностями учащихся;
3. Обеспечить повышение уровня общей и специальной физической подготовленности в соответствии с требованиями программ по видам спорта.

| №                                   | Содержание работы                                                                                                                           | Сроки          | Ответственные                               |
|-------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|---------------------------------------------|
| <b>1. Организационная работа</b>    |                                                                                                                                             |                |                                             |
| 1                                   | Утверждение плана работы МБУДО «Спортивная школа» на учебный год.                                                                           | до 10 сентября | Директор                                    |
| 2                                   | Набор и комплектование групп обучающихся по видам спорта.                                                                                   | до 15 сентября | Тренеры-преподаватели                       |
| 3                                   | Оформление личных дел обучающихся.                                                                                                          | до 15 сентября | Тренеры-преподаватели, инструктор-методист. |
| 4                                   | Составление и утверждение расписания учебно-тренировочных занятий на 2017 – 2018 учебный год.                                               | До 10 сентября | Зам. директора, инструктор-методист         |
| 5                                   | Составление и утверждение календарного плана спортивно – массовых мероприятий и соревнований на 2017-2018 год.                              | До 15 сентября | Инструктор-методист                         |
| 6                                   | Проведение педагогических советов.                                                                                                          | ежеквартально  | Директор                                    |
| 7                                   | Оформление школьной документации (журналов учета работы, журналов инструктажей, протоколов контрольных нормативов, планов, графиков и т.д.) | ежемесячно     | Тренеры-преподаватели, зам. директора       |
| <b>2. Учебно-спортивная работа.</b> |                                                                                                                                             |                |                                             |
| 1                                   | Проведение учебно-тренировочных занятий по                                                                                                  | постоянно      | Тренеры-преподаватели.                      |

|                                                 |                                                                                                                                    |                                  |                                                |
|-------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|------------------------------------------------|
|                                                 | расписанию.                                                                                                                        |                                  |                                                |
| 2                                               | Участие и проведение соревнований по календарному плану спортивно – массовых мероприятий и соревнований.                           | По календарю                     | Тренеры-преподаватели, инструктор-методист.    |
| 3                                               | Участие в соревнованиях – внутришкольных, районных, краевых, Российских.                                                           | По календарю                     | Директор, Тренеры-преподаватели                |
| 4                                               | Организация тренировочных сборов ведущих учащихся-спортсменов                                                                      | В течение года                   | Директор, Тренеры-преподаватели                |
| 5                                               | Организация, проведение промежуточной аттестации учащихся по ОФП и СФП (сдача контрольно-переводных нормативов).                   | 1 раз<br>(в конце учебного года) | Зам. директора, тренеры-преподаватели          |
| <b>3. Воспитательная работа.</b>                |                                                                                                                                    |                                  |                                                |
| 1                                               | Прием учащихся в торжественной обстановке.                                                                                         | сентябрь                         | Директор                                       |
| 2                                               | Торжественное вручение спортивных наград и званий учащимся.                                                                        | В течение года                   | Директор                                       |
| 3                                               | Встреча с ведущими тренерами и спортсменами края                                                                                   | Октябрь                          | Директор                                       |
| 4                                               | Планирование и проведение работы по патриотическому воспитанию учащихся.                                                           | В течение года                   | Тренеры-преподаватели, Зам. директора директор |
| 5                                               | Сотрудничество и оказание всесторонней помощи общеобразовательным школам в подготовке и проведении спортивно-массовых мероприятий. | В течение года                   | Тренеры-преподаватели, Зам. директора директор |
| 6                                               | Осуществление контроля за успеваемостью учащихся в образовательных школах.                                                         | В течение года                   | Тренеры-преподаватели                          |
| 7                                               | Систематически вести работу по пропаганде здорового образа жизни                                                                   | В течение года                   | Тренеры-преподаватели                          |
| <b>4. Информационно-пропагандистская работа</b> |                                                                                                                                    |                                  |                                                |

|   |                                                                                                                                                               |               |                                                 |
|---|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|-------------------------------------------------|
| 1 | Встречи, беседы, консультации с родителями воспитанников спортивной школы о развитии физической культуры и спорта, о гигиене, режиме и здоровом образе жизни. | Постоянно     | Психолог, тренеры-преподаватели, зам. директора |
| 2 | Проведение открытых учебно-тренировочных занятий                                                                                                              | По плану      | Директор                                        |
| 3 | Информационное освещение в СМИ спортивных достижений школы о результатах выступления учащихся на муниципальных, краевых, региональных соревнованиях.          | Постоянно     | Директор, зам. директора                        |
| 4 | Организация показательных выступлений учащихся на городском стадионе «Дружба», площадях РДК, ДЮОЦ и др.                                                       | Постоянно     | Директор, тренеры-преподаватели                 |
| 5 | Оформление и обновление стенда спортивных достижений учащихся                                                                                                 | 2-е полугодие | Инструктор-методист                             |

#### **5. Финансово-хозяйственная деятельность.**

|   |                                                                                                                      |                |                          |
|---|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|--------------------------|
| 1 | Составить и утвердить тарификацию                                                                                    | До 10 сентября | Директор                 |
| 2 | Вносить изменения в тарификацию, согласно изменениям нормативов заработной платы работникам школы.                   | В течение года | Директор                 |
| 3 | Приобрести в школу современный компьютер и принтер.                                                                  | В течение года | Директор                 |
| 4 | Составить годовые отчеты по формам 5-ФК, 1-ДО, 1-ФК.                                                                 | Декабрь        | Директор                 |
| 5 | Провести инвентаризацию имущества                                                                                    | До 15 декабря  | Директор                 |
| 6 | Вести табеля учета рабочего времени административно-вспомогательного аппарата и тренерско-преподавательского состава | Ежемесячно     | Зам. директора           |
| 7 | Составить смету расходов на выезды учащихся на краевые                                                               | До 01 октября  | Директор, зам. директора |

|                                          |                                                                                                                                                                               |                |                                         |
|------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|-----------------------------------------|
|                                          | соревнования.                                                                                                                                                                 |                |                                         |
| 8                                        | Составлять годовые статистические отчеты по всем требуемым формам.                                                                                                            | До 15 января   | Директор,<br>зам. директора             |
| 9                                        | Приобрести в школу необходимый инвентарь, спортивную форму и обувь.                                                                                                           | В течение года | Директор                                |
| <b>6. Информатизация школы</b>           |                                                                                                                                                                               |                |                                         |
| 1                                        | Организация повышения квалификации работников школы в области освоения ИКТ, АБЕРС. Работа педагогов в региональной системе «Контингент»                                       | В течение года | Зам. директора,<br>инструктор-методист. |
| 2                                        | Обновлять и поддерживать сайт учреждения. Своевременно размещать материалы, документы учреждения. Работа с электронной почтой и интернетом.                                   | В течение года | Зам. директора,<br>инструктор-методист. |
| 3                                        | Продолжать работу по развитию школьного сайта в соответствии с требованиями законодательства РФ.                                                                              | В течение года | Директор, инструктор-методист.          |
| <b>7. Работа с родительским активом.</b> |                                                                                                                                                                               |                |                                         |
| 1                                        | Провести родительское собрание.                                                                                                                                               | октябрь        | Директор                                |
| 2                                        | Организовать для родителей цикл бесед о личной и общественной гигиене, режиме дня для спортсмена-учащегося, роли родителей в учебно-тренировочном и воспитательном процессах. | В течение года | Тренеры-преподаватели,<br>психолог      |
| 3                                        | Приглашать родителей на соревнования                                                                                                                                          | По календарю   | Тренеры-преподаватели                   |
| 4                                        | Создать в школе родительский комитет.                                                                                                                                         | 1-е полугодие  | Директор                                |

|   |                                                                                                                  |                    |                                             |
|---|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|---------------------------------------------|
| 5 | Провести совместно с родителями спортивные праздники «Всей семьей на ГТО!» и «Папа, мама, я – спортивная семья»  | Июнь, июль, август | Тренеры-преподаватели, инструктор-методист. |
| 6 | Привлекать родителей к организации летних туристических походов и к оздоровительной работе в учебное время года. | Весь период        | Директор, тренеры-преподаватели.            |
| 7 | Поддерживать постоянную связь родительского комитета и администрации школы.                                      | Весь период        | Директор                                    |

### **8. Повышение квалификации**

|   |                                                                                                                                                                      |                           |                                                              |
|---|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|--------------------------------------------------------------|
| 1 | Проводить обзор информации по материалам спортивной печати.                                                                                                          | На еженедельных планерках | Директор, зам. директора, тренеры-преподаватели.             |
| 2 | Провести аттестацию педагогических работников на соответствие занимаемой должности.                                                                                  | Согласно плана            | Зам. директора<br>Инструктор-методист, тренеры-преподаватели |
| 3 | Направить тренеров на курсы повышения квалификации.                                                                                                                  | Согласно плана            | Инструктор-методист                                          |
| 4 | Повышение профессиональной подготовки и квалификации тренеров – преподавателей.                                                                                      | В течение года            | Директор, зам. директора                                     |
| 5 | Консультирование и оказание методической помощи тренерам преподавателям в составлении учебно – тренировочных планов, учебных программ, ведении учебной документации. | В течение года            | Зам. директора<br>инструктор-методист                        |

### **9. Работа с общеобразовательными школами.**

|   |                                                                                                                             |                       |                                             |
|---|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|---------------------------------------------|
| 1 | Провести соревнования районной Спартакиады учащихся.                                                                        | По календарному плану | Директор, инструктор-методист               |
| 2 | Оказывать помощь учителям физической культуры в методике преподавания тех видов спорта, которые культивируются в спортивной | Постоянно             | Инструктор-методист, Тренеры-Преподаватели. |

|   |                                                                                                   |                               |                                             |
|---|---------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|---------------------------------------------|
|   | школе.                                                                                            |                               |                                             |
| 3 | Комплектовать команды для участия в краевых соревнованиях.                                        | По календарному плану         | Директор, инструктор-методист.              |
| 4 | Установить контакт тренеров-преподавателей с классными руководителями учащихся.                   | сентябрь                      | Тренеры-преподаватели                       |
| 5 | Оказывать постоянную методическую помощь учителям физической культуры                             | В течение всего учебного года | Инструктор-методист                         |
| 6 | Принимать участие в работе методического объединения учителей физической культуры.                | Постоянно                     | Инструктор-методист, тренеры-преподаватели. |
| 7 | Принять участие в подготовке семинара «Безопасность учащихся на уроке физической культуры».       | Декабрь                       | Зам. директора                              |
| 8 | Оказывать помощь в разработке положений районных соревнований, включенных в Спартакиаду учащихся. | Весь период                   | Зам. директора                              |

#### **10. Медицинский контроль учебно-тренировочного процесса.**

|   |                                                                                                      |                |                             |
|---|------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|-----------------------------|
| 1 | Организация и учет прохождения медицинских осмотров учащихся.                                        | 1-е полугодие  | Медсестра                   |
| 2 | Организация и учет прохождения медицинских осмотров работников.                                      | 2-е полугодие  | Медсестра                   |
| 3 | Вести журнал учета спортивного травматизма.                                                          | Весь период    | Медсестра                   |
| 4 | Контролировать нагрузку на учебно-тренировочных занятиях.                                            | В течение года | Зам. директора<br>медсестра |
| 5 | Проводить профилактические беседы о заболеваниях гриппом, КГЛ и другими инфекционными заболеваниями. | В течение года | Медсестра                   |
| 6 | Проводить профилактические беседы о вредных привычках и их пагубных последствиях                     | В течение года | Медсестра                   |
| 7 | Вести журнал проведения инструктажей при выездах на                                                  | В течение года | Медсестра                   |

|                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                |                       |
|-----------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|-----------------------|
|                                                                                         | соревнования.                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                |                       |
| 8                                                                                       | Оформлять настенные санбюллетени по актуальным темам.                                                                                                                                                                                                                                                | В течение года | Медсестра             |
| 9                                                                                       | Работа в летнем спортивно-оздоровительном лагере.                                                                                                                                                                                                                                                    | Летний период  | Медсестра             |
| <b>11. Работа педагогов по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма.</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                |                       |
| 1                                                                                       | Контролировать наличие маршрутных листов                                                                                                                                                                                                                                                             | Весь период    | Тренеры-преподаватели |
| 2                                                                                       | Проводить инструктажи по охране труда и технике безопасности: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Перед началом занятий (короткий);</li> <li>• Перед началом учебного года (подробный);</li> <li>• Перед соревнованиями;</li> <li>• Перед выездом на соревнования за пределы района.</li> </ul> | Весь период    | Тренеры-преподаватели |
| 3                                                                                       | Проводить беседы по профилактике ДДТТ (индивидуальные и групповые)                                                                                                                                                                                                                                   | Постоянно      | Тренеры-преподаватели |
| <b>12. Внутришкольный контроль.</b>                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                |                       |
| 1                                                                                       | Проверить комплектование учебных групп.                                                                                                                                                                                                                                                              | Октябрь        | Зам.директора         |
| 2                                                                                       | Проверить состояние учебно-тренировочного процесса                                                                                                                                                                                                                                                   | В течение года | Зам.директора         |
| 3                                                                                       | Проверить работу старших тренеров-преподавателей по учету результатов работы                                                                                                                                                                                                                         | Весь период    | Зам.директора         |
| 4                                                                                       | Проверить планирование учебно-тренировочного процесса                                                                                                                                                                                                                                                | 1 раз в месяц  | Зам.директора         |
| 5                                                                                       | Проверить учет и результаты выполнения контрольных нормативов (по журналам )                                                                                                                                                                                                                         | В течение года | Зам.директора         |
| 6                                                                                       | Проверить ведение журналов учета работы                                                                                                                                                                                                                                                              | Постоянно      | Зам.директора         |

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575796

Владелец Найпак Михаил Николаевич

Действителен с 16.04.2021 по 16.04.2022