

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБУДО «Спортивная школа»

М.Н. Найпак
Приказ № 154 от 12.10.2016г.

**Порядок
выдачи документа об обучении в
муниципальном бюджетном учреждении
дополнительного образования «Спортивная школа»
г. Новоалександровск.**

1. Настоящий порядок разработан на основании Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", устанавливает правила выдачи документа об окончании курса обучения (далее - свидетельство) лицам, освоившим в полном объеме дополнительные общеобразовательные программы по видам спорта в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Спортивная школа» (далее – Учреждение).

2. Основанием для выдачи свидетельства является приказ руководителя Учреждения об окончании выпускником Учреждения.

3. Свидетельство выдается не позднее 10 дней после даты издания приказа об окончании выпускником Учреждения.

4. Свидетельство об обучении выдается обучающимся, по заявлению их родителей (законных представителей), иным гражданам – по их личному заявлению.

5. Выдаваемому свидетельству об обучении присваивается номер.

6. При утрате свидетельства выдается дубликат свидетельства.

На дубликате свидетельства об обучении в правом верхнем углу лицевой стороны бланка проставляется оттиск штампа «дубликат».

Присвоенный учреждением в соответствии с настоящим Порядком номер свидетельства об обучении сохраняется при выдаче дубликата свидетельства об обучении.

7. Бланки свидетельства (Приложение 1) заполняются Учреждением или на принтере, или на пишущей машинке, или от руки каллиграфически черной тушью. Бланки заполняются на русском языке.

8. Подпись директора Учреждения в свидетельстве проставляется черными чернилами, черной пастой или тушью.

9. После заполнения свидетельства оно должно быть тщательно проверено на точность и безошибочность внесенных в него записей. Свидетельство, составленное с ошибками, считается испорченным и подлежит замене.

10. Испорченные при заполнении бланки свидетельств уничтожаются.

11. При заполнении свидетельств указываются:

11.1 Номер свидетельства.

11.2. Фамилия, имя, отчество лица, окончившего Учреждение, которые пишутся полностью в соответствии с записью в паспорте или документе, его заменяющем (в датительном падеже).

11.3. Полное официальное наименование Учреждения, которое его выдало (в именительном падеже), согласно уставу Учреждения.

11.4. Вид спорта, по которому в соответствии с учебно-тренировочной программой пройдена спортивная подготовка.

11.5. Данные о присвоении спортивного разряда.

11.6 Свидетельство подписывается директором Учреждения.

11.7. На отведенном для печати месте ставится оттиск печати Учреждения.

В случае временного отсутствия руководителя Учреждения подпись на документах проставляет исполняющий обязанности руководителя Учреждения на основании соответствующего приказа. При этом перед словом "Руководитель образовательного учреждения" слово "И.о." или вертикальная черта не пишутся.

11.8. Дата выдачи свидетельства: число (цифрами), месяц (прописью) и год (четырёхзначным числом цифрами).

12. Свидетельство об обучении выдается под личную подпись обучающемуся при предъявлении им документа, удостоверяющего личность, либо родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося на основании документов, удостоверяющих их личность, либо иному лицу на основании документа, удостоверяющего личность, и оформленной в установленном порядке доверенности.

13. Учреждение ведет Книгу регистрации выданных свидетельств об обучении на бумажном носителе и (или) в электронном виде по форме согласно приложению № 2, в которую заносятся следующие данные:

а) порядковый регистрационный номер свидетельства;

б) фамилия, имя и отчество лица, получившего свидетельство;

в) дата выдачи свидетельства;

г) вид спорта, по которому в соответствии с учебно-тренировочной программой пройдена спортивная подготовка.

После указания данных в книге регистрации ставится подпись руководителя Учреждения, выдающего свидетельство, и подпись лица, получившего документ.

Книга регистрации прошнуровывается, пронумеровывается, скрепляется печатью Учреждения.

14. Передача полученных Учреждением бланков свидетельств другим образовательным учреждениям не допускается.

**Книга учета выдачи
свидетельств об обучении
муниципального бюджетного учреждения дополнительного
образования «Спортивная школа»**

[illegible]



СВИДЕТЕЛЬСТВО

об обучении

в муниципальном бюджетном учреждении
дополнительного образования
«Спортивная школа»

г. Новоалександровск

Муниципальное бюджетное учреждение
дополнительного образования
«Спортивная школа»

Свидетельство № ____

Выдано _____

в том, что он (она) в _____ г. поступил (а) и в _____ г. окончил(а)

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного
образования «Спортивная школа»

по дополнительной общеобразовательной программе

Присвоен _____ разряд

М.П. Директор _____ М.Н. Найпак

« ____ » _____ 20 ____ г.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575796

Владелец Найпак Михаил Николаевич

Действителен с 16.04.2021 по 16.04.2022