

Рассмотрено и рекомендовано  
к утверждению педагогическим  
Советом, протокол № 6 от 31.08.16 г.

Утверждено  
приказом № 100 от 31.08.2016г.  
Директор МБУДО  
«Спортивная школа»  
\_\_\_\_\_ М.Н. Найпак

## **П Л А Н**

**работы муниципального бюджетного  
учреждения дополнительного образования  
«Спортивная школа»  
на 2016-2017 учебный год**

**г.Новоалександровск  
2016г.**

## **ЗАДАЧИ МБУДО «Спортивная школа»:**

1. Вовлекать максимально возможное число детей в систематические занятия спортом, воспитывать устойчивый интерес к ним;
2. Формировать у детей потребность в здоровом образе жизни, осуществлять гармоничное развитие личности, воспитание ответственности и профессионального самоопределения в соответствии с индивидуальными способностями учащихся;
3. Обеспечить повышение уровня общей и специальной физической подготовленности в соответствии с требованиями программ по видам спорта.

| №                                   | Содержание работы                                                                                                                           | Сроки          | Ответственные   |
|-------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|-----------------|
| <b>1. Организационная работа</b>    |                                                                                                                                             |                |                 |
| 1.                                  | Завершить набор и комплектование групп                                                                                                      | до 15 сентября | Тренеры         |
| 2.                                  | Составить календарь спортивно-массовых мероприятий на учебный год.                                                                          | До 15 сентября | Завуч           |
| 3.                                  | Составить план работы на учебный год                                                                                                        | До 10 сентября | Директор        |
| 4.                                  | Подготовить материалы для участия в краевом конкурсе «Лучшее учреждение физкультурно-спортивной направленности»                             | До 15 октября  | Завуч, методист |
| 5.                                  | Проводить педагогические советы                                                                                                             | ежеквартально  | Директор        |
| 6.                                  | Оформление школьной документации (журналов учета работы, журналов инструктажей, протоколов контрольных нормативов, планов, графиков и т.д.) | ежемесячно     | Тренеры, завуч  |
| <b>2. Учебно-спортивная работа.</b> |                                                                                                                                             |                |                 |
| 1.                                  | Проводить учебно-тренировочные занятия по расписанию                                                                                        | постоянно      | Тренеры         |
| 2.                                  | Участие и проведение соревнований по календарю                                                                                              | По календарю   | Тренеры         |

|                                                 |                                                                                                                    |                                  |                                              |
|-------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|----------------------------------------------|
| 3.                                              | Принимать участие в соревнованиях – внутришкольных, районных и краевых                                             | По календарю                     | Директор<br>Тренеры                          |
| 4.                                              | Организовывать по возможности тренировочные сборы ведущих учащихся-спортсменов                                     | В течение года                   | Директор,<br>Тренеры                         |
| 5.                                              | Провести соревнования по общефизической подготовке (сдача контрольно-переводных нормативов) среди учащихся         | 1 раз<br>(в конце учебного года) | Завуч, тренеры                               |
| <b>3. Воспитательная работа.</b>                |                                                                                                                    |                                  |                                              |
| 1.                                              | Провести прием учащихся в торжественной обстановке                                                                 | сентябрь                         | Директор                                     |
| 2.                                              | Проводить торжественные линейки по вручению спортивных наград и званий учащимся                                    | В течение года                   | Директор                                     |
| 3.                                              | Провести встречу с ведущими тренерами и спортсменами края                                                          | Октябрь                          | Директор                                     |
| 4.                                              | Вести с учащимися работу по патриотическому воспитанию учащихся.                                                   | В течение года                   | Тренеры-преподаватели,<br>завуч,<br>директор |
| 5.                                              | Оказывать всестороннюю помощь общеобразовательным школам в подготовке и проведении спортивно-массовых мероприятий. | В течение года                   | Тренеры-преподаватели,<br>завуч,<br>директор |
| 6.                                              | Осуществлять контроль за успеваемостью учащихся в образовательных школах.                                          | В течение года                   | Тренеры-преподаватели                        |
| 7.                                              | Систематически вести работу по пропаганде здорового образа жизни                                                   | В течение года                   | Тренеры-преподаватели                        |
| <b>4. Информационно-пропагандистская работа</b> |                                                                                                                    |                                  |                                              |
| 1.                                              | Выступать перед родителями с беседами о развитии физической культуры и                                             | Постоянно                        | Психолог<br>Тренеры                          |

|                                                 |                                                                                                                      |                  |                                 |
|-------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|---------------------------------|
|                                                 | спорта, об оздоровительной направленности занятий в школе, о гигиене, режиме и здоровом образе жизни.                |                  | Завуч                           |
| 2.                                              | Афишировать соревнования, проводимые в школе, на городском стадионе.                                                 | По календарю     | Директор                        |
| 3.                                              | Давать информацию о результатах выступления учащихся на краевых соревнованиях в прессу                               | постоянно        | Директор, завуч                 |
| 4.                                              | Организовывать показательные выступления учащихся на городском стадионе «Дружба», площадях РДК, ДЮЦ и др.            | постоянно        | Директор, Тренеры-преподаватели |
| 5.                                              | Обновлять стенд спортивных достижений учащихся                                                                       | постоянно        | методист                        |
| <b>5. Финансово-хозяйственная деятельность.</b> |                                                                                                                      |                  |                                 |
| 1.                                              | Составить и утвердить тарификацию                                                                                    | До 10 сентября   | Директор                        |
| 2.                                              | Вносить изменения в тарификацию, согласно изменениям нормативов заработной платы работникам школы                    | В течение года   | Директор                        |
| 3.                                              | Приобрести для Центра тестирования расходный материал (пули, мишени).                                                | В течение года   | Директор                        |
| 4.                                              | Приобрести для Центра тестирования манишки для беговых программ с номерными обозначениями.                           | Сентябрь-октябрь | Директор                        |
| 5.                                              | Составить годовые отчеты по формам 5-ФК, 1-ДО, 1-ФК.                                                                 | Декабрь          | Директор                        |
| 6.                                              | Провести инвентаризацию имущества                                                                                    | До 15 декабря    | Директор                        |
| 7.                                              | Вести табеля учета рабочего времени административно-вспомогательного аппарата и тренерско-преподавательского состава | ежемесячно       | Завуч                           |
| 8.                                              | Составить смету расходов на                                                                                          |                  |                                 |

|                                          |                                                                                                                                                                             |                    |                                 |
|------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|---------------------------------|
|                                          | выезды учащихся на краевые соревнования                                                                                                                                     | До 01 октября      | Директор, завуч                 |
| 9.                                       | Составлять годовые статистические отчеты по всем требуемым формам                                                                                                           | До 15 января       | Директор, завуч                 |
| 10.                                      | Приобрести в школу необходимый инвентарь, спортивную форму и обувь.                                                                                                         | В течение года     | Директор                        |
| 11.                                      | Приобрести в школу и оборудовать рабочее место для методиста Центра тестирования                                                                                            | До 01 октября      | Директор                        |
| <b>6. Информатизация школы</b>           |                                                                                                                                                                             |                    |                                 |
| 1.                                       | Осуществлять работу с информатизационной системой АВЕРС                                                                                                                     | В течение года     | Методист                        |
| 2.                                       | Работать в глобальной сети «Интернет»                                                                                                                                       | В течение года     | Завуч, методист                 |
| 3.                                       | Обновлять школьный сайт.                                                                                                                                                    | В течение года     | Директор, завуч, методист       |
| <b>7. Работа с родительским активом.</b> |                                                                                                                                                                             |                    |                                 |
| 1.                                       | Провести родительское собрание в начале учебного года                                                                                                                       | октябрь            | Директор                        |
| 2.                                       | Организовать для родителей цикл бесед о личной и общественной гигиене, режиме дня для спортсмена-учащегося, роли родителей в учебно-тренировочном и воспитательном процессе | В течение года     | Тренеры-преподаватели, психолог |
| 3.                                       | Приглашать родителей на соревнования                                                                                                                                        | По календарю       | Тренеры-преподаватели           |
| 4.                                       | Создать в школе родительский комитет, управляющий Совет                                                                                                                     | 1-е полугодие      | Директор                        |
| 5.                                       | Провести совместно с родителями спортивные праздники «всей семьей на старт!» и «Папа, мама, я – спортивная семья»                                                           | Июнь, июль, август | Тренеры-преподаватели           |
| 6.                                       | Привлекать родителей к                                                                                                                                                      |                    |                                 |

|                                                  |                                                                                                                                   |                               |                                            |
|--------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|--------------------------------------------|
|                                                  | организации летних туристических походов и к оздоровительной работе в учебное время года.                                         | Весь период                   | Директор                                   |
| 7.                                               | Поддерживать постоянную связь родительского комитета, управляющего Совета и администрации школы.                                  | Весь период                   | Директор                                   |
| <b>8. Повышение квалификации</b>                 |                                                                                                                                   |                               |                                            |
| 1.                                               | Проводить информацию по материалам спортивной печати                                                                              | На еженедельных планерках     | Директор, завуч, тренеры                   |
| 2.                                               | Провести аттестацию педагогических работников на соответствие занимаемой должности.                                               | Согласно плана                | Завуч, методист, тренеры-преподаватели     |
| 3.                                               | Направить тренеров на курсы повышения квалификации                                                                                | Согласно плана                | Инструктор-методист                        |
| 4.                                               | Оказать методическую помощь аттестующимся педагогам                                                                               | В течение года                | Директор, завуч                            |
| <b>9. Работа с общеобразовательными школами.</b> |                                                                                                                                   |                               |                                            |
| 1.                                               | Проводить соревнования районной Спартакиады учащихся                                                                              | По календарному плану         | Директор, инструктор-методист              |
| 2.                                               | Оказывать помощь учителям физической культуры в методике преподавания тех видов спорта, которые культивируются в спортивной школе | Постоянно                     | Инструктор-методист, тренеры-преподаватели |
| 3.                                               | Комплектовать команды для участия в краевых соревнованиях                                                                         | По календарному плану         | Директор, инструктор-методист              |
| 4.                                               | Установить контакт тренеров-преподавателей с классными руководителями учащихся                                                    | С начала учебного года        | Тренеры-преподаватели                      |
| 5.                                               | Оказывать постоянную методическую помощь учителям физической                                                                      | В течение всего учебного года | Инструктор-методист                        |

|                                                                 |                                                                                                               |                |                                            |
|-----------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|--------------------------------------------|
|                                                                 | культуры                                                                                                      |                |                                            |
| 6.                                                              | Принимать участие в работе методического объединения учителей физической культуры Новоалександровского района | Постоянно      | Инструктор-методист, тренеры-преподаватели |
| 7.                                                              | Принимать участие в подготовке районных семинаров                                                             | Постоянно      | Завуч                                      |
| 8.                                                              | Оказывать помощь в разработке положений районных соревнований, включенных в Спартакиаду учащихся              | Весь период    | Завуч                                      |
| <b>10. Медицинский контроль учебно-тренировочного процесса.</b> |                                                                                                               |                |                                            |
| 1.                                                              | Взять под контроль прохождение медицинского осмотра ведущими учащимися-спортсменами школы.                    | В течение года | Директор                                   |
| 2.                                                              | Вести журнал учета спортивного травматизма.                                                                   | Весь период    | Медсестра                                  |
| 3.                                                              | Контролировать нагрузку на учебно-тренировочных занятиях                                                      | В течение года | Завуч, медсестра                           |
| 4.                                                              | Проводить профилактические беседы о заболеваниях гриппом, КГЛ и другими инфекционными заболеваниями           | В течение года | Медсестра                                  |
| 5.                                                              | Проводить профилактические беседы о вредных привычках и их пагубных последствиях                              | В течение года | Медсестра                                  |
| 6.                                                              | Вести журнал проведения инструктажей при выездах на соревнования                                              | В течение года | Медсестра                                  |
| 7.                                                              | Оформлять настенные санбюллетени по актуальным темам                                                          | В течение года | Медсестра                                  |
| 8.                                                              | Работа в летнем спортивно-оздоровительном лагере                                                              | Летний период  | Тренеры, медсестра                         |
|                                                                 |                                                                                                               |                |                                            |

| <b>11. Работа педагогов по профилактике ДДТТ.</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                |                       |
|---------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|-----------------------|
| 1.                                                | Контролировать наличие маршрутных листов у учащихся (1-4 классы)                                                                                                                                                                                                                                     | Весь период    | Тренеры-преподаватели |
| 2.                                                | Проводить инструктажи по охране труда и технике безопасности: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Перед началом занятий (короткий);</li> <li>• Перед началом учебного года (подробный);</li> <li>• Перед соревнованиями;</li> <li>• Перед выездом на соревнования за пределы района.</li> </ul> | Весь период    | Тренеры-преподаватели |
| 3.                                                | Проводить беседы по профилактике ДДТТ (индивидуальные и групповые)                                                                                                                                                                                                                                   | Постоянно      | Тренеры-преподаватели |
| <b>12. Внутришкольный контроль.</b>               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                |                       |
| 1.                                                | Проверить комплектование учебных групп                                                                                                                                                                                                                                                               | Октябрь        | Завуч                 |
| 2.                                                | Проверять состояние учебно-тренировочного процесса                                                                                                                                                                                                                                                   | В течение года | Завуч                 |
| 3.                                                | Проверять работу тренеров-преподавателей по учету результатов работы                                                                                                                                                                                                                                 | Весь период    | Завуч                 |
| 4.                                                | Проверять планирование учебно-тренировочного процесса                                                                                                                                                                                                                                                | 1 раз в месяц  | Завуч                 |
| 5.                                                | Проверять учет и результаты выполнения контрольных нормативов (по журналам )                                                                                                                                                                                                                         | В течение года | Завуч                 |
| 6.                                                | Проверять ведение журналов учета работы                                                                                                                                                                                                                                                              | Постоянно      | Завуч                 |



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575796

Владелец Найпак Михаил Николаевич

Действителен с 16.04.2021 по 16.04.2022