

Протокол № 1 от 27.03.2020 г.

заседания оперативного штаба по реализации первичных мер по предупреждению, локализации и устранению причин, способствующих завозу и распространению коронавирусной инфекции, вызванной новым коронавирусом 2019-nCoV муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа»

На заседании присутствовали состав оперативного штаба МБУДО «Спортивная школа» в количестве 4 человек.

Отсутствовали - 0

Руководитель оперативного штаба - Найпак М.Н.

Заместитель руководителя оперативного штаба – Малахова Н.Н.

Секретарь – Пахомова Н.В.

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Введение на территории Новоалександровского городского округа Ставропольского края режима повышенной готовности в целях предупреждения локализации и устранения причин, способствующих распространению коронавирусной инфекции на территории Новоалександровского городского округа Ставропольского края (директор МБУДО «Спортивная школа» М.Н. Найпак).
2. Утвердить Положение об оперативном штабе МБУДО «Спортивная школа» по предупреждению распространения коронавирусной инфекции (COVID-19) и План неотложных мероприятий по предупреждению распространения коронавирусной инфекции (COVID-19) (Малахова Н.Н.).

СЛУШАЛИ:

По первому вопросу выступил директор МБУДО «Спортивная школа» М. Н. Найпак, который ознакомил присутствующих с постановлением Губернатора Ставропольского края от 16 марта 2020 г. №101 «О введении на территории Ставропольского края режима повышенной готовности», протокола заседания координационного совета по борьбе с распространением новой коронавирусной инфекции, вызванной 2019-NCOV, на территории Ставропольского края от 20 марта 2020 г., в соответствии с письмом министерства образования Ставропольского края от 20.03.2020 г. №02-22/3221, в целях предупреждения локализации и устранения причин, способствующих распространению коронавирусной инфекции на территории Новоалександровского городского округа Ставропольского края и предложил обеспечить усиление санитарно-эпидемических мероприятий в МБУДО «Спортивная школа».

По второму вопросу выступила Малахова Н.Н., заместитель директора МБУДО «Спортивная школа», ознакомила с Положением об оперативном штабе МБУДО «Спортивная школа» по предупреждению распространения коронавирусной инфекции (COVID-19) и планом неотложных мероприятий по предупреждению распространения коронавирусной инфекции (COVID-19)

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Организовать работу в МБУДО «Спортивная школа» в режиме повышенной готовности:

- провести соответствующие организационные мероприятия, в том числе информационно-разъяснительную работу с родителями (законными представителями) обучающихся;

- запретить проведение массовых мероприятий;

2. Медсестре Дединской Елене Петровне:

- обеспечить контроль температуры тела работников при входе работников в организацию, и в течение рабочего дня (по показаниям), с применением аппаратов для измерения температуры тела бесконтактным или контактным способом (электронные, инфракрасные термометры,) с обязательным отстранением от нахождения на рабочем месте лиц с повышенной температурой тела и с признаками инфекционного заболевания;

- Информировать работников о необходимости соблюдения правил личной и общественной гигиены: режима регулярного мытья рук с мылом или обработки кожными антисептиками, в течение всего рабочего дня, после каждого посещения туалета;

3. Уборщику помещений Никулиной Татьяне Владимировне регулярно проводить качественную уборку помещений с применением дезинфицирующих средств, уделив особое внимание дезинфекции дверных ручек, выключателей, поручней, перил, контактных поверхностей (столов и стульев работников, орг. техники), мест общего пользования (комнаты отдыха, туалетных комнат, комнаты и оборудования для занятия спортом и т.п.), регулярное проветривание рабочих помещений;

4. Работникам МБУДО «Спортивная школа» в целях предупреждения локализации и устранения причин, способствующих распространению коронавирусной инфекции на территории Новоалександровского городского округа и поступления запроса из Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Ставропольскому краю незамедлительно представлять информацию о всех контактах заболевшего коронавирусной инфекцией (COVID-19) в связи с исполнением им трудовых функций, обеспечить проведение дезинфекции помещений, где находился заболевший; быть доступными для коммуникации посредством телефонной связи и электронной почты в круглосуточном режиме.

5. Изменить график работы с целью исключения массового скопления при входе и выходе сотрудников (например, вход с 8 -10 час утра группами или по отделам, выход 17-19 час аналогично).

6. Обеспечить измерение температуры сотрудников, обслуживающего персонала и посетителей при входе в служебное здание (при температуре 37,2 и выше работник отстраняется от работы и отправляется домой для вызова врача)

7. Обязать отстраненного работника вызвать врача и по итогам проинформировать своего непосредственного руководителя о результатах, в дальнейшем в ежедневном режиме по возможности информировать о своем состоянии здоровья и местонахождении.

8. Организовать ведение учета всех сотрудников с выявленными симптомами простудных заболеваний.

Оказывать содействие сотрудникам в обеспечении соблюдения режима самоизоляции на дому.

9. Рассмотреть возможность организации удаленного доступа к информационным ресурсам или предприятия для выполнения работниками должностных обязанностей при режиме самоизоляции.

10. Максимально сократить количество проводимых семинаров, совещаний, выездных совещаний, иных деловых массовых мероприятий, работу различных рабочих групп и комиссий перевести в дистанционный режим (аудио-, видео-

формат).

11. Запретить культурно-массовые и спортивные мероприятия.

12. Временно ограничить личный прием граждан. Пришедшим на личный прием рекомендовать обращаться в письменной форме. Разместить данную информацию на стендах, на официальном сайте.

13. Отметить зарубежные командировки и отпуска с выездом за пределы территории Российской Федерации, максимально ограничить командировки внутри Российской Федерации. Обязать сотрудников, уходящих в отпуск, информировать о местах проведения отпуска, маршруте следования.

14. Обеспечить информирование об особом режиме посещения, способах получения информации по интересующим вопросам без посещения посредством размещения.

15. В помещениях для посетителей не реже 1 раза в час проводить влажную уборку дезинфицирующими средствами в местах ожидания, информирования, приема и обслуживания, включая обработку столов, стульев, стенов, а также пишущих принадлежностей.

16. Разместить на входе в здание бокс для приема входящей корреспонденции (заполненных запросов, заявлений, обращений, налоговых деклараций (расчетов) и т.п.) для последующей регистрации указанных документов.

17. При визуальном выявлении в помещении для приема посетителей с симптомами заболевания, предложить гражданину обратиться к врачу и воспользоваться другими доступными способами обращения в учреждение (письменное обращение, интернет-сервисы, обращение в Единый Контакт-центр (при наличии)).

18. В зоне приема граждан разместить стенды/памятки по мерам профилактики распространения вируса.

19. Обеспечить время нахождения посетителя в помещениях для приема не более 15 минут.

Обеспечить наличие отдельного помещения для изоляции людей в случае выявления подозрения на ухудшение самочувствия или симптомов заболевания, до приезда бригады скорой медицинской помощи

20. Организовать ежедневный мониторинг по ситуации, связанной с коронавирусом в рамках информационного поля организации, организовать ежедневный сбор информации о случаях заболеваний новым коронавирусом среди сотрудников и принимаемых мерах по недопущению распространения инфекции

21. Назначить ответственных за систему коммуникации в связи с текущей ситуацией.

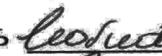
22. Обеспечить размещение информационного баннера и новости на сайте о мерах, применяемых в организации в связи с эпидемиологической обстановкой.

23. Принять к исполнению и утвердить:

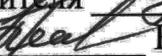
- Положение об оперативном штабе МБУДО «Спортивная школа» по предупреждению распространения коронавирусной инфекции (COVID-19),

- План неотложных мероприятий по предупреждению распространения коронавирусной инфекции (COVID-19)

24. Ознакомить работников МБУДО «Спортивная школа» с постановлением оперативного штаба в телефонном режиме, через группу (WhatsApp).

Руководитель  М.Н. Найпак

Зам. руководителя  Н.Н. Малахова

Секретарь  Н.В. Пахомова